



ຄູ່ມືການໃຫ້ທຶນຊ່ວຍເຫລືອ ວອຍສ໌ ປະຈຳ ສປປ ລາວ

GRANT MANUAL LAOS

ມັງກອນ 2017



ສາລະບານ






1. ຈິດໝາຍຈາກ.....	3
2. ທຶນຊ່ວຍເຫລືອປະເພດໃດແດ່ທີ່ຈະຖືກມອບໃຫ້?.....	4
3. ຈະສະໜັກໄດ້ແນວໃດ?.....	4
4. ການສະໜັກຂອງທ່ານຈະໄດ້ຮັບການປະເມີນແນວໃດ?.....	10
5. ຖ້າການສະໜັກຂອງທ່ານບໍ່ປະສົບຜົນສໍາເລັດ.....	17
6. ພາຍຫລັງທີ່ໄດ້ມີການໃຫ້ທຶນ.....	18



1. ຈົດໝາຍຈາກ.....

“ພວກເຮົາໃຫ້ຄຳໝັ້ນສັນຍາ,” ອົງການສະຫະປະຊາຊາດໄດ້ກ່າວໄວ້, ໃນການປະກາດເປົ້າໝາຍການພັດທະນາແບບຍືນຍົງ, “ວ່າຈະບໍ່ມີໃຜຖືກປະໂຫຍ ໄວ້ເບື້ອງຫລັງ [ໃນການເດີນທາງຮ່ວມກັນເພື່ອຍຸດເຊົາຄວາມທຸກຍາກ ແລະ ຄວາມບໍ່ເທົ່າທຽມກັນ].” ພ້ອມກັນນັ້ນ, ບັນດາກຸ່ມຄົນທີ່ດ້ອຍໂອກາດທີ່ສຸດຈະຖືເປັນບຸລິມະສິດ: “ພວກເຮົາຈະພະຍາຍາມ,” ອົງສະຫະປະຊາຊາດປະກາດໃຫ້ສັນຍາ, “ທີ່ຈະເອື້ອມມີເຂົ້າຊ່ວຍຜູ້ທີ່ຢູ່ເບື້ອງຫລັງສຸດໃຫ້ໄດ້ກ່ອນ.”¹

ໃນສະພາບການນີ້ເອງທີ່ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດຂອງປະເທດເນເທີແລນ (“ກະຊວງ”) ໄດ້ອອກແບບກອງທຶນພິເສດ, ຖືກເອີ້ນວ່າ ວອຍສ໌ (ສຽງ), ຊຶ່ງມີຈຸດປະສົງເພື່ອສະໜັບສະໜູນບັນດາກຸ່ມຄົນທີ່ດ້ອຍໂອກາດ ແລະ ຖືກຈຳແນກທີ່ສຸດ ຕໍ່ຄວາມພະຍາຍາມຂອງເຂົາເຈົ້າໃນການຊຸມກຳລັງແຮງໃຫ້ຕົນມີບົດບາດເຂົ້າເຖິງການບໍລິການຕ່າງໆທາງດ້ານການຜະລິດ ແລະ ສັງຄົມ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມໃນເວທີການເມືອງ. ວອຍສ໌ ສ້າງເສົາຄ້ຳອັນສຳຄັນຕໍ່ ‘ຂອບເຂດວຽກຂອງນະໂຍບາຍວ່າດ້ວຍການປົກສາຫາລື ແລະ ການບໍ່ເຫັນດີ² ໂດຍລວມຂອງບັນດາກະຊວງຕ່າງໆ ທີ່ມຸ່ງໃສ່ສ້າງຄວາມອາດສາມາດເພື່ອການຮຽກຮ້ອງຕໍ່ລອງ ແລະ ການສະໜັບສະໜູນວຽກງານໃດໜຶ່ງຂອງບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມໃນປະເທດທີ່ມີລາຍຮັບຕໍ່າເຖິງຕໍ່າປານກາງ ເພື່ອໃຫ້ມີຄວາມສາມາດເຂົ້າຮ່ວມໃນຂະບວນການພັດທະນາໂດຍທົ່ວໄປໄດ້. ວອຍສ໌ ໄດ້ຮັບການບໍລິຫານໂດຍກຸ່ມ ອັອກສະຟາມ ໂນວິບ ແລະ ຮິບໂວສ໌ ທີ່ປະສານແຜນງານໃນລະດັບປະເທດໃນ 10 ປະເທດຈຸດສຸມຂອງ ວອຍສ໌³: ໃນນີ້ ອັອກສະຟາມ ປະຈຳລາວແມ່ນມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ ວອຍສ໌ຢູ່ໃນລາວ. ໂດຍລວມແລ້ວ ວອຍສ໌ ເລັ່ງເປົ້າໝາຍໃສ່ 5 ກຸ່ມ, ແຕ່ກໍ່ຂຶ້ນກັບການວິເຄາະສະພາບການສະເພາະຂອງປະເທດ ວ່າກຸ່ມໃດຈະໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນໃນແຕ່ລະປະເທດຈຸດສຸມຂອງ ວອຍສ໌:

-  ກຸ່ມຄົນທີ່ເສຍອົງຄະ;
-  ກຸ່ມຍິງຮັກຍິງ, ຊາຍຮັກຊາຍ, ຮັກສອງເພດ, ແປງເພດ ແລະ ກຸ່ມລະຫວ່າງເພດ (ກຸ່ມທີ່ມີຄວາມຫລາກຫລາຍທາງເພດ) (LGTBI);
-  ກຸ່ມແມ່ຍິງທີ່ຖືກກົດຂີ່ຊຸດຮິດ, ຖືກທາລຸນ ແລະ ຖືກທຳຮ້າຍ;
-  ກຸ່ມທີ່ອ່ອນແອທີ່ຖືກຈຳແນກຍ້ອນອາຍຸ, ໂດຍສະເພາະໄວໜຸ່ມ ແລະ ຜູ້ເຖົ້າແກ່ອາວຸດໂສ;
-  ກຸ່ມຊາວພື້ນເມືອງ ແລະ ຊົນເຜົ່າສ່ວນນ້ອຍ.

ກຸ່ມຄົນເຫລົ່ານີ້ຖືວ່າເປັນກຸ່ມຄົນທີ່ເຂົ້າເຖິງໄດ້ຍາກທີ່ສຸດ.ດັ່ງນັ້ນ,ວິທີການທີ່ເປັນຮູບແບບປ່ຽນແປງໃໝ່ເພື່ອເສີມສ້າງຄວາມອາດສາມາດທາງດ້ານການຕໍ່ລອງ ແລະ ການສະໜັບສະໜູນພ້ອມທັງການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງແມ່ນຖືວ່າມີຄວາມສຳຄັນຫລາຍ. ຂະບວນການເຊື່ອມຕໍ່ ແລະ ຮຽນຮູ້ ໄດ້ສ້າງໃຫ້ມີການແບ່ງປັນບົດຮຽນຕ່າງໆ, ການຈັດໃຫ້ມີເວທີປະຊຸມເພື່ອການຮຽນຮູ້ຊຶ່ງກັນ ແລະ ກັນ, ລວມໄປເຖິງການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງຂອງບັນດາກຸ່ມຄົນທີ່ດ້ອຍໂອກາດ ແລະ ຖືກຈຳແນກ. ໃນການລິເລີ່ມທຶນວອຍສ໌ ແມ່ນມີແຜນໄວ້ 5 ປີ ຊຶ່ງມີງົບປະມານຈຳນວນ 50 ລ້ານເອີໂຣ ເພື່ອເປັນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ, ການໃຫ້ທຶນ ຊ່ວຍເຫລືອ, ການບໍລິຫານຈັດການ, ການເຊື່ອມຕໍ່ ແລະ ຮຽນຮູ້. ໃນນີ້ແມ່ນລວມທັງ 35 ລ້ານເອີໂຣ ທີ່ມີໄວ້ເປັນທຶນຊ່ວຍເຫລືອໃຫ້ ແກ່ 10 ປະເທດ, ກອງທຶນ ວອຍສ໌ ປະຈຳປີ 2016-2020.

¹ <https://sustainabledevelopment.un.org/post2015/transformingourworld>

² <https://www.government.nl/binaries/government/documents/parliamentary-documents/2015/01/01/voice-the-accountability-fund-and-the-participation-of-civil-society-organizations-in-theme-based-calls-for-proposals/letter-to-parliament-on-voice.pdf>

³ ປະເທດຈຸດສຸມຂອງ ວອຍສ໌ ມີຄື: ມາລີ, ໄນເຈີ, ໄນຈີເຣຍ, ເຄນຍ້າ, ທານຊານຍ, ອການດ້າ, ອິນໂດເນເຊຍ, ພິລິບປິນ, ລາວ, ແລະ ກຳປູເຈຍ.



ຂໍ້ມູນສ່ວນໃຫຍ່ແມ່ນຢູ່ໃນເອກະສານສະບັບນີ້ ຫລື ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມທີ່ບໍ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນເອກະສານສະບັບນີ້ເທື່ອ, ທ່ານສາມາດເຂົ້າໄປເບິ່ງຕື່ມໄດ້ທີ່ເວັບໄຊ www.voice.global ເຊິ່ງຈະລວມທັງເປີດຮັບການເປີດສະມັກການຂໍ້ທົນ ແລະ ຂໍ້ມູນຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນ.

ຄູ່ມືສະບັບນີ້ ມີໄວ້ສໍາລັບຜູ້ (ມີທ່າແຮງໃນການ) ໄດ້ຮັບທຶນ ເພື່ອຊ່ວຍເຂົາເຈົ້າໃນການຕັດສິນໃຈວ່າຈະຂໍທຶນຊ່ວຍເຫລືອ ຫລື ບໍ່ ແລະ ຈະເຮັດແນວໃດ ແລະ ຂໍ້ຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການທາງດ້ານການລາຍງານແມ່ນຫຍັງແດ່. ເອກະສານທັງໝົດຂອງ ທຶນວອຍສ໌ ເຊິ່ງແມ່ນເອກະສານເປີດ ສາມາດມີການປັບປຸງປ່ຽນແປງໄດ້; ດັ່ງນັ້ນຖ້າທ່ານມີຄໍາຄິດເຫັນກ່ຽວກັບທຶນວອຍສ໌ ເພື່ອປັບປຸງໃຫ້ດີຂຶ້ນ, ທ່ານສາມາດສະເໜີຄໍາເຫັນໄດ້ທີ່ hello@voice.global .

ຂໍຂອບໃຈທີ່ຮ່ວມເດີນທາງກັບພວກເຮົາ ເຊິ່ງເຕັມໄປດ້ວຍຄວາມຕື່ນເຕັ້ນໃນຄັ້ງນີ້.

ຄອບຄົວວອຍສ໌

2. ທຶນຊ່ວຍເຫລືອປະເພດໃດແດ່ທີ່ຈະຖືກມອບໃຫ້?

ກອງທຶນຊ່ວຍເຫລືອຂອງ ວອຍສ໌ ໄດ້ອອກແບບມາເພື່ອສະໜັບສະໜູນທັງກຸ່ມທີ່ບໍ່ເປັນທາງການ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງທາງການ ແລະ ບັນດາເຄືອຄ່າຍຕ່າງໆ, ແຕ່ວ່າຜູ້ສະໜັກຕ້ອງໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນ ຕາມກົດໝາຍ ຫລື ຖືກຮັບຮູ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ມີບັນຊີທະນາຄານ ທີ່ອອກຊື່ຜູ້ສະໜັກເອງ. ປະເພດຂອງທຶນຊ່ວຍເຫລືອມີຄັ້ງນີ້:



ທຶນຊ່ວຍເຫລືອໃຫ້ແກ່ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ: ຕັ້ງເປົ້າໝາຍໃສ່ບັນດາກຸ່ມ ຫລື ອົງການຈັດຕັ້ງ(ທີ່ບໍ່ເປັນທາງການ) ເພື່ອປຸກຈິດສໍານຶກ, ຜັດທະນາການເປັນຜູ້ນໍາພາການຫັນປ່ຽນ, ສ້າງຄວາມໝັ້ນໃຈ ແລະ ທັກສະ ແລະ ເຮັດວຽກ ຕ້ານກັບການຕິຕາໃສ່ກຸ່ມຄົນທີ່ດ້ອຍໂອກາດ ແລະ ຖືກຈໍາແນກ. ທຶນຊ່ວຍເຫລືອຂະໜາດນ້ອຍພ້ອມກັບເວລາສະເລ່ຍ 1 ປີ ໃນການນໍາໃຊ້ແມ່ນສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້ສໍາລັບທຸກກຸ່ມທີ່ບໍ່ເປັນທາງການ ຕົວຢ່າງ: ການເປັນຄູ່ຮ່ວມງານກັບອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ເປັນທາງການ. ທຶນຊ່ວຍເຫລືອໃຫ້ແກ່ ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງແມ່ນມີງົບໃຫ້ຕັ້ງແຕ່ 5,000 ຫາ 25,000 ເອີໂຣ.



ທຶນຊ່ວຍເຫລືອໃຫ້ແກ່ການກະຕຸກຊຸກຍູ້: ຕັ້ງເປົ້າໝາຍໃສ່ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄືອຄ່າຍ ເພື່ອເສີມສ້າງຄວາມອາດສາມາດຂອງເຂົາເຈົ້າໃນການກະຕຸກຊຸກຍູ້, ການຕໍ່ລອງ ແລະ ການສະໜັບສະໜູນ ພ້ອມທັງເປັນກະບອກສຽງໃຫ້ແກ່ກຸ່ມຄົນທີ່ດ້ອຍໂອກາດ ແລະ ຖືກຈໍາແນກ. ທຶນຊ່ວຍເຫລືອໃຫ້ແກ່ການກະຕຸກຊຸກຍູ້ ແມ່ນທຶນຊ່ວຍເຫລືອສະເພາະຂອງປະເທດ, ເຊິ່ງມີງົບປະມານຕັ້ງແຕ່ 25,000 ຫາ 200,000 ເອີໂຣ.



ທຶນຊ່ວຍເຫລືອໃຫ້ແກ່ການປ່ຽນແປງໃໝ່ ແລະ ການຮຽນຮູ້: ສໍາລັບບັນດາກຸ່ມ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງເພື່ອທົດສອບ ແລະ ວັດແທກວິທີການໃໝ່ໆ. ທຶນຊ່ວຍເຫລືອໃຫ້ແກ່ການປ່ຽນແປງໃໝ່ ແລະ ການຮຽນຮູ້ແມ່ນມີງົບໃຫ້ຕັ້ງແຕ່ 5,000 ຫາ 200,000 ເອີໂຣ.



ທຶນຊ່ວຍເຫລືອໃຫ້ແກ່ວຽກງານທີ່ຮີບດ່ວນ: ສ້າງຄວາມຢືດຢູ່ນເພື່ອດໍາເນີນການປະຕິບັດງານຮ່ວມກັນໃນການແກ້ໄຂບັນຫາສະເພາະໃດໜຶ່ງທີ່ບໍ່ໄດ້ຄາດການໄວ້ລ່ວງໜ້າ ເພື່ອກະຕຸກຊຸກຍູ້ນະໂຍບາຍ ຫລື ຂໍ້ຕົກລົງທີ່ມາພ້ອມກັບການຫລຸດລົງທີ່ຖືກນາບຊຸ່ຂອງພື້ນທີ່ຂອງພົນລະເມືອງ ຊຶ່ງມີຜົນກະທົບຕໍ່ກຸ່ມໃດໜຶ່ງ ຫລື ໝົດທຸກກຸ່ມທີ່ເປັນເປົ້າໝາຍຂອງ ວອຍສ໌ ໃນຮູບແບບການກະທົບໜຶ່ງ ຫລື ຫລາຍແບບ. ທຶນຊ່ວຍເຫລືອທີ່ຕອບສະໜອງຕໍ່ວຽກງານຮີບດ່ວນແມ່ນມີງົບໃຫ້ຕັ້ງແຕ່ 25,000 ຫາ 200,000 ເອີໂຣ.



ສໍາລັບແຕ່ລະການໃຫ້ທຶນຊ່ວຍເຫລືອ, ມັນມີວິທີການຫລາຍໆແບບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ການສະໜັກ, ການເຂົ້າເຖິງທຶນ ແລະ ການລາຍງານຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທຶນດັ່ງກ່າວ. ທຶນຊ່ວຍເຫລືອໃຫ້ແກ່ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແລະ ທຶນຂະໜາດນ້ອຍຖືກອອກແບບໄວ້ເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາຮີບດ່ວນ ຈະມີຄວາມຍືດຢຸນຫລາຍກວ່າ ແລະ ມີຂໍ້ຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການທີ່ໜ້ອຍກວ່າ. ທຶນຊ່ວຍເຫລືອໃຫ້ແກ່ການປ່ຽນແປງໃໝ່ ແລະ ການຮຽນຮູ້ ຈະມີຂໍ້ຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການທີ່ຫລາຍຂຶ້ນເພື່ອຫລຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ເພີ່ມຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການນໍາໃຊ້ທຶນ.

ວອຍສ໌ ແຕກຕ່າງຈາກແຜນງານການໃຫ້ທຶນອື່ນໆໂດຍພັດທະນາຂະບວນການສະໜັກຂໍທຶນ ແລະ ການລາຍງານທີ່ສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້, ງ່າຍຕໍ່ຜູ້ນໍາໃຊ້ ແລະ ມີລັກສະນະປັບປຸງໃໝ່ ທີ່ຖືກດັດແປງໃຫ້ເໝາະສົມກັບກຸ່ມເປົ້າໝາຍ ແລະ ປະເພດຂອງທຶນ.

3. ຈະສະໜັກໄດ້ແນວໃດ?

ຂັ້ນຕອນ	ໜ້າວຽກ	ກິດຈະກຳ
ຂັ້ນຕອນ 1	ກະກຽມການເປີດຮັບບົດສະເໜີຂໍທຶນ	ອີງຕາມຜົນການວິເຄາະສະພາບການສະເພາະຂອງປະເທດ, ຄະນະກຳມະການທີ່ປຶກສາຂອງ ວອຍສ໌ ໃນລະດັບສາກົນ -ໂດຍຜ່ານແຜນປະຈຳປີ- ຈະສະໜອງຄູ່ມືແນະນຳສໍາລັບບັນດາຫົວ ຂໍ້ ແລະ ຫົວເລື່ອງທີ່ການເປີດຮັບບົດສະເໜີຂໍທຶນສາມາດໃຊ້ເປັນບ່ອນອີງຊະບວນການນີ້ຈະໄດ້ຖືກລົ້ມຄືນທຸກໆປີສໍາລັບແຕ່ລະການເປີດຮັບສະໜັກຂໍທຶນທີ່ຈະມີຂຶ້ນໃນຄັ້ງຕໍ່ໆມາ.
ຂັ້ນຕອນ 2	ເປີດຮັບບົດສະເໜີຂໍທຶນ	ໂຄສະນາກ່ຽວກັບການເປີດຮັບບົດສະເໜີຂໍທຶນຕາມການອະນຸມັດ (ຢ່າງໜ້ອຍເປັນເວລາ 6 ອາທິດເພື່ອໃຫ້ຜູ້ສະໜັກໄດ້ມີໂອກາດຕອບກັບຄືນ). ກິດຈະກຳເຜີຍແຜ່ ແລະ ສື່ສານຈະໄດ້ຮັບການອອກແບບເພື່ອເຂົ້າຫາກຸ່ມຕ່າງໆໄດ້.
ຂັ້ນຕອນ 3	ສະໜັບສະໜູນ	ຂະບວນການສະໜັກຄວນໄດ້ຮັບການເບິ່ງວ່າເປັນກິດຈະກຳເສີມສ້າງຄວາມອາດສາມາດ ແລະ ຜູ້ສະໜັກຕ້ອງໄດ້ຮັບຄຳແນະນຳທີ່ມີປະໂຫຍດພາຍຫລັງທີ່ໃບສະໜັກໄດ້ຮັບການປະ ເມີນແລ້ວ. ອ້ອກສະຟາມ ປະຈຳລາວຈັດລາຍການໃຫ້ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບບົດສະເໜີຂໍທຶນ ໂດຍນໍາໃຊ້ວິທີການຕ່າງໆທີ່ສ້າງສັນ.



ຂັ້ນຕອນ 4 ການກວດຄັດເລືອກ

ວອຍສ໌ ໄດ້ຖືກອອກແບບໃຫ້ເປັນແຜນງານໃຫ້ທຶນຊ່ວຍເຫລືອທີ່ອີງໃສ່ການສະໝັກທີ່ມີການແຂ່ງຂັນ. ສະນັ້ນ, ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຮັບທຶນ, ອົງການຈັດຕັ້ງຕ້ອງໄດ້ຍື່ນໃບສະໝັກ, ຊຶ່ງຈະຖືກທົບທວນຄືນໂດຍນຳໃຊ້ວິທີການປະເມີນທີ່ເປີດກວ້າງ ແລະ ໂປ່ງໃສ. ສຳລັບປະເທດ ລາວ, ໃນຄະນະທີ່ ເລືອກທີ່ຈະຍື່ນເອກະສານເປັນພາສາອັງກິດ, ຜູ້ສະມັກຍັງສາມາດຍື່ນ ແລະ ລາຍງານເປັນພາສາລາວ ສຳລັບທຶນຊ່ວຍເຫລືອໃຫ້ແກ່ການປ່ຽນແປງໃໝ່ ແລະ ການ ຮຽນຮູ້. ການສະໝັກຂໍທຶນຊ່ວຍເຫລືອໃຫ້ແກ່ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງແມ່ນຕ້ອງຍື່ນເປັນພາສາລາວເທົ່ານັ້ນ, ແລະ ເພື່ອເພີ່ມຕື່ມໃສ່ ໃນການຍື່ນບົດສະເໜີຂໍທຶນກໍ່ສາມາດເຮັດໄດ້ ໂດຍການບັນທຶກສຽງ ແລະ/ຫລື ວິດີໂອ.

ວອຍສ໌ ຈະກວດຄັດເລືອກໂດຍທຽບໃສ່ການມີສິດຂໍທຶນ ແລະ ບັນດາຂໍ້ຮຽກຮ້ອງຕ້ອງ ການດ້ານມາດຖານ (ໃຊ້ເວລາ 1 ເດືອນໃນການກວດຄັດເລືອກ ຊຶ່ງອາດມີການຕໍ່ເວລາຂຶ້ນກັບຈຳນວນໃບສະໝັກທີ່ໄດ້ຮັບ). ນອກຈາກກວດກາເບິ່ງການມີສິດຂໍທຶນທີ່ເປັນພື້ນຖານ ແລ້ວ, ຍັງຈະໄດ້ມີການປະເມີນຄວາມອາດສາມາດຂອງຜູ້ສະໝັກໃນເບື້ອງຕົ້ນນຳພ້ອມ.

ອາດມີການລົງຢ້ຽມຢາມຢູ່ພາກສະ ໜາມ ເຊິ່ງເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການກວດຄັດເລືອກ ເພື່ອໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າຜູ້ສະໝັກມີລະບົບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການບັນຊີເປັນຢ່າງໜ້ອຍ ແລະ/ຫລື ເພື່ອທົບທວນຄືນບັນດາແຜນງານທີ່ເຂົາເຈົ້າພວມດຳເນີນຢູ່.

ຂັ້ນຕອນ 5 ການຄັດເລືອກ

ພາຍຫລັງທີ່ການກວດຄັດເລືອກໄດ້ສິ້ນສຸດລົງ ບັນດາຄຳແນະນຳສຳລັບການໃຫ້ທຶນຊ່ວຍເຫລືອບວກກັບຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບການພັດທະນາຄວາມອາດສາມາດຈະຖືກຍື່ນຕໍ່ໃຫ້ ອັອກສະຟາມປະຈຳປະເທດເພື່ອອະນຸມັດ. ແຕ່ລະໃບສະໝັກທີ່ຢູ່ໃນເຈ້ຍລາຍການສິ້ນ ຈະ ໄດ້ຮັບການໃຫ້ຄະແນນ ແລະ ຈັດລຳດັບທີ່ ໂດຍໃຊ້ມາດຖານການຄັດເລືອກທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ ຂ້າງລຸ່ມ.

ຂັ້ນຕອນ 6 ການຕົກລົງເຫັນດີຕ່າງໆ

ພາຍຫລັງໂຄງການມາຮອດຂັ້ນສຸດທ້າຍ, ວອຍສ໌ ຈະເຂົ້າມາເຮັດຂໍ້ຕົກລົງໃນການໃຫ້ທຶນຊ່ວຍເຫລືອກັບບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ໄດ້ທຶນດັ່ງກ່າວ. ຂໍ້ຕົກລົງໃນການໃຫ້ທຶນຊ່ວຍເຫລືອຈະ ນຳໃຊ້ໄດ້ໃນໄລຍະເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນເງື່ອນໄຂເພື່ອສຳເລັດ ໂຄງການ. ແຜນເວລາ ແລະ ງົບປະມານທີ່ຖືກອະນຸມັດຈະຖືກລວບລວມເຂົ້າເປັນສ່ວນປະກອບໜຶ່ງຂອງຂໍ້ຕົກລົງ.

ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງທ່ານຄວນຍື່ນໃບສະໝັກເມື່ອໃດ?

ການເປີດຮັບເອົາບົດສະເໜີຂໍທຶນຈະມີການປະກາດປະຈຳທຸກໆປີເປັນຢ່າງໜ້ອຍຜ່ານທາງເວັບໄຊ www.voice.global/laos ແລະ www.facebook.com/voice.global.online. ການສະໝັກຂໍທຶນຊ່ວຍເຫລືອໃຫ້ແກ່ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ, ແລະ ທຶນຊ່ວຍເຫລືອໃຫ້ແກ່ການປ່ຽນແປງໃໝ່ ແລະ ການຮຽນຮູ້ ແມ່ນຈະມີການຕອບຮັບ ເປັນຮອບວຽນໄປ.

ນີ້ໝາຍຄວາມວ່າບົດສະເໜີຂໍທຶນສາມາດຍື່ນໄດ້ທຸກເວລາ ທີ່ www.voice.global/laos ແຕ່ຈະໄດ້ມີການກວດກາຄືນ ຕາມຕາຕະລາງດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

ປະເພດຂອງທຶນຊ່ວຍເຫລືອ	ຍື່ນກ່ອນວັນທີ	ໄດ້ຮັບຄຳຕອບພາຍໃນວັນທີ
----------------------	---------------	-----------------------



ທິນຊ່ວຍເຫລືອໃຫ້ແກ່ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ	<ol style="list-style-type: none"> 1. 20 ກຸມພາ 2017 2. 1 ພະຈິກ 2017 3. 1 ພຶດສະພາ 2018 4. 1 ພະຈິກ 2018 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 7 ເມສາ 2017 2. 15 ທັນວາ 2017 3. 15 ມິຖຸນາ 2018 4. 15 ທັນວາ 2018
ທິນການປ່ຽນແປງໃໝ່ ແລະ ການຮຽນຮູ້	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1 ພຶດສະພາ 2017 2. 1 ພະຈິກ 2017 3. 1 ພຶດສະພາ 2018 4. 1 ພະຈິກ 2018 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 15 ມິຖຸນາ 2017 2. 15 ທັນວາ 2017 3. 15 ມິຖຸນາ 2018 4. 15 ທັນວາ 2018
ທິນການກະຕຸກຊຸກຍູ້	<ol style="list-style-type: none"> 1. 20 ກຸມພາ 2017 2. 20 ກຸມພາ 2018 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 7 ເມສາ 2017 2. 7 ເມສາ 2018
ທິນວຽກງານທີ່ຮີບດ່ວນ	ຕິດຕໍ່ຜູ້ປະສານງານໂຄງການ ວອຍສ໌ ປະຈຳ ສປປ ລາວ	

ຕາຕະລາງຂ້າງເທິງສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າ ອັອກສະຟາມ ປະຈຳລາວມີເວລາ 6 ອາທິດໃນການທົບທວນຄືນບົດສະເໜີຂໍທິນ ໃສ່ກັບມາດຕະຖານກ່ອນການປະກາດຜົນ. ທຸກຜູ້ສະໝັກຈະໄດ້ຮັບແຈ້ງການກ່ຽວກັບຜົນການສະໝັກຂອງເຂົາເຈົ້າ. ກ່ຽວກັບ ການເຜີຍແຜ່, ທາງທິມງານສື່ສານປະຈຳປະເທດຈະໄດ້ທຳການເຜີຍແຜ່ທີ່ມີເປົ້າໝາຍກົງກັບຮອບວຽນຂ້າງເທິງ

ມີໃຜແດ່ທີ່ສາມາດທຳການສະໝັກໄດ້?

ຜູ້ທີ່ສາມາດທຳການຍື່ນໃບສະໝັກໄດ້ແມ່ນມີພຽງແຕ່ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ມີທະບຽນທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ຫລື ເປັນທີ່ຮັບຮູ້ຢ່າງເປັນທາງການໂດຍເຈົ້າແຂວງເປັນຕົ້ນ. ອົງການດັ່ງກ່າວນັ້ນ ຕ້ອງມີ ແລະ/ຫລື ເປີດບັນຊີທະນາຄານທີ່ອອກຊື່ຜູ້ສະໝັກ. ອົງການຈັດຕັ້ງສາມາດຍື່ນໃບສະໝັກຂໍທິນຢ່າງເປັນເອກະລາດ ຫລື ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງກຸ່ມ ໃນການສະໝັກທີ່ມີຫລາຍພາກສ່ວນ (ຫລາຍອົງການຈັດຕັ້ງ) ຮ່ວມກັນ. ການຮ່ວມກຸ່ມແມ່ນການຮ່ວມມືລະຫວ່າງສອງ ຫລື ຫລາຍອົງການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມ, ທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການທີ່ມີການເຊື່ອມໂຍງ ແລະ ເຊື່ອມຕໍ່ກັນ ຊຶ່ງແຕ່ລະພາກສ່ວນປະກອບສ່ວນເຂົ້າລວມກັນ. ເຂົາເຈົ້າຮ່າງສັນຍາຮ່ວມມືຂຶ້ນເພື່ອຈຸດປະສົງນີ້. ໃນກໍລະນີນີ້, ຕາງໜ້າຂອງກຸ່ມ (ຮູ້ຈັກໃນນາມເປັນ “ຜູ້ນຳພາ”)ຈະເປັນຜູ້ຍື່ນໃບສະໝັກຂໍທິນ ຊຶ່ງເປັນຕົວແທນໃຫ້ແກ່ທຸກອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຢູ່ໃນກຸ່ມ. ໃນນີ້ ມີພຽງແຕ່ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ເປັນຜູ້ນຳພາເທົ່ານັ້ນທີ່ຕ້ອງໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ມີບັນຊີທະນາຄານທີ່ອອກເປັນຊື່ອົງການທີ່ເປັນຜູ້ນຳພາ, ບໍ່ແມ່ນທຸກອົງການທີ່ເປັນສະມາຊິກໃນກຸ່ມ. ຖ້າໃບສະໝັກຂໍທິນໄດ້ຮັບການອະນຸມັດ, ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ເປັນຜູ້ນຳພາ ຕ້ອງໄດ້ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຂອງກຸ່ມ. ຜູ້ສະໝັກອາດເຂົ້າເປັນຄູ່ຮ່ວມກັບບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຫວັງຜົນກຳໄລອັນ ຫລື ບໍລິສັດເອກະຊົນເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຫລື ອົງປະກອບໃດໜຶ່ງຂອງໂຄງການ, ແນວໃດກໍຕາມ ການເປັນຄູ່ຮ່ວມດັ່ງກ່າວຕ້ອງໄດ້ຮັບການລະບຸຢ່າງລະອຽດໃນໃບສະໝັກຂໍທິນ. ໃບສະໝັກອາດລວມເອົາກິດຈະກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການເສີມສ້າງຄວາມອາດສາມາດຂອງອົງການຈັດຕັ້ງເອງ, ກະລຸນາອ້າງອີງໃສ່ບັນດາຫົວຂໍ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂ້າງລຸ່ມນີ້.

ພວກເຮົາຈະສົ່ງໃບສະໝັກຂອງເຮົາໄດ້ຢູ່ໃສ?



ໃບສະໝັກຂໍທຶນຈາກ ວອຍສ໌ ຕ້ອງໄດ້ຍື່ນໂດຍນຳໃຊ້ຕົ້ນແບບຮ່າງໃບສະໝັກທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ແລະ ສາມາດເອົາໄດ້ໃນ www.voice.global.⁴ ໃບສະໝັກຕ້ອງຖືກຕື່ມໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ຍື່ນ, ໂດຍບໍ່ມີການຈອງລ່ວງໜ້າ, ຜ່ານໜ້າເວບໄຊທີ່ເໝາະສົມ ທີ່ www.voice.global/laos. ກະລຸນາຮັບຮູ້ໄວ້ວ່າ ຂະໜາດ ຂອງເອກະສານທີ່ສາມາດຮັບໄດ້ນັ້ນ ສູງສຸດແມ່ນ 10 ເມກາໄບ.

ວອຍສ໌ ຈະສົ່ງແຈ້ງການຍື່ນຍັນການໄດ້ຮັບບົດສະເໜີຂໍທຶນຂອງທ່ານຜ່ານທາງອີເມວ. ອີເມວຍື່ນຍັນຈະປະກອບມີເລກທີອ້າງອີງໃບສະໝັກ ຊຶ່ງທ່ານຄວນຮັກສາໄວ້. ທຸກໆການຖາມຕອບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການສະໝັກຂອງທ່ານຈະມີເລກທີອ້າງອີງດັ່ງກ່າວນີ້ເປັນຕົວກຳກັບ. ທຸກໆຕົວອ້າງອີງຈະກົງກັບປະເທດ, ປະເພດຂອງທຶນຊ່ວຍເຫລືອ ແລະ ວັນທີເປີດຮັບບົດສະເໜີຂໍທຶນໃນຮູບແບບດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້: <ປະເທດ><ປະເພດຂອງທຶນຊ່ວຍເຫລືອ><ວັນທີ(ເດືອນ, ປີ)><ເລກທີໃບສະໝັກ>.

ຖ້າທ່ານມີຄຳຖາມກ່ຽວກັບຂະບວນການທ່ານຈະເຮັດແນວໃດ?

ຄຳຖາມກ່ຽວກັບການສະໝັກຂໍທຶນຂອງ ວອຍສ໌ ແມ່ນສາມາດຍື່ນໄດ້ທາງອີເມວ ຫລື ໃນລະຫວ່າງ ການປະຊຸມປຶກສາຫາລືຕ່າງໆ. ບັນດາຄຳຖາມຈະບໍ່ຖືກລະບຸຊື່ຜູ້ຖາມ ແລະ ຈະຖືກເຜີຍແຜ່ຜ່ານຄຳຕອບຢູ່ໜ້າອິນເຕີເນັດໃນບ່ອນທີ່ເໝາະສົມ. ຄຳຖາມຕ່າງໆສາມາດສົ່ງໄດ້ໂດຍອີເມວຫາ: laos@voice.global. ຄຳຕອບຕ່າງ ຈະຖືກລາຍງານເປັນປະຈຳ ໃນໜ້າເວບໄຊຂອງປະເທດ www.voice.global/laos. ພ້ອມກັນນັ້ນກໍ່ຈະມີການຈັດກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລືຂຶ້ນ ຊຶ່ງລາຍລະອຽດຕ່າງໆນັ້ນ ຢ່າງໜ້ອຍສຸດ www.voice.global/laos.

ເມື່ອໃດຈຶ່ງຈະມີການຕັດສິນ ກ່ຽວກັບການໃຫ້ທຶນ?

⁴ ຕົ້ນແບບຮ່າງໃບສະໝັກສາມາດດາວໂລດໄດ້ຈາກ [http://www.voice.global/...](http://www.voice.global/)

ຖ້າທ່ານຂໍທຶນເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາທາງດ້ານການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ, ການປ່ຽນແປງໃໝ່ ແລະ ການຮຽນຮູ້, ແລະ ວຽກງານທີ່ຮີບດ່ວນ, ວອຍສ໌ ຈະຕັດສິນການສະໝັກຂອງທ່ານພາຍໃນເວລາ 6 ອາທິດ ຫລັງຈາກທີ່ໄດ້ຮັບໃບສະໝັກຕາມຕາຕະລາງຂ້າງເທິງ. ກະລຸນາຮັບຮູ້ໄວ້ວ່າ ອົງການຈັດຕັ້ງໜຶ່ງສາມາດສະໝັກຂໍໄດ້ໜຶ່ງທຶນເທົ່ານັ້ນ ໃນການຍື່ນສະໝັກແຕ່ລະຄັ້ງ.

ຖ້າທ່ານສະໝັກຂໍທຶນໃຫ້ແກ່ການກະຕຸກຊຸກຍູ້, ທ່ານຕ້ອງສະໝັກກ່ອນວັນໝົດກຳໜົດທີ່ໄດ້ລະບຸຢູ່ໃນ ‘ການເປີດຮັບບົດສະເໜີຂໍທຶນ’ ; ວອຍສ໌ ຈະກວດກາເອກະສານສະໝັກຂໍທຶນທີ່ໄດ້ຮັບທັງໝົດ ແລະ ຈະຕັດສິນກ່ຽວກັບການໃຫ້ທຶນພາຍໃນ 6 ອາທິດຂອງວັນທີ່ກຳນົດໄວ້.

ແມ່ນຫຍັງເຮັດໃຫ້ການສະໝັກປະສົບຜົນສຳເລັດ?

ບັນດາປັດໃຈດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ໄດ້ຖືກສະໜອງໃຫ້ເປັນແນວທາງ ເພື່ອແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ສະໝັກຊາບວ່າການສະໝັກຂອງເຂົາເຈົ້ານັ້ນ ໄດ້ເນັ້ນໃສ່ບັນຫາທີ່ຖືກສົ່ງເສີມ ຫລື ບໍ່ ແລະ ດັ່ງນັ້ນອາດຈະໄດ້ຮັບການຝຶຈາລະນາ:

- ມີບັນດາກິດຈະກຳທີ່ສະໜັບສະໜູນ ແລະ ປະກອບສ່ວນຊ່ວຍເຫລືອໃສ່ ຫົວຂໍ້ວ່າດ້ວຍການສົ່ງຜົນກະທົບ ແລະ



- ມີວິທີການສື່ສານ ແລະ ການເຂົ້າໄປມີສ່ວນຮ່ວມທີ່ປະກອບສ່ວນໃສ່ການປຸກຈິດສຳນຶກ, ກະຕຸກຊຸກຍູ້ຄວາມເຂົ້າໃຈ, ການຮ່ວມມື ແລະ ການເຮັດວຽກຮ່ວມກັນ.
- ມີການສາທິດໃຫ້ເຫັນເຖິງສາຍພົວພັນ ແລະ/ຫລື ການຮ່ວມມືກັບບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງ, ຊຸມຊົນ ແລະ ພາກສ່ວນລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- ມີການສົ່ງເສີມ ແລະ ການເຂົ້າຮ່ວມຂອງແມ່ຍິງຢູ່ທຸກລະດັບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳ.
- ມີການສາທິດໃຫ້ເຫັນວ່າທຸກຜົນປະໂຫຍດທີ່ໄດ້ຮັບຈາກໂຄງການຈະໄດ້ຮັບການໃຊ້ຈ່າຍຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ກວ້າງ ຂວາງ.
- ມີບັນດາກິດຈະກຳທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຜົນປະໂຫຍດໃນໄລຍະຍາວສຳລັບປະຊາຊົນຜູ້ອອກສຽງ ແລະ/ຫລື ຜູ້ທີ່ດ້ອຍໂອກາດ ແລະ ຖືກຈຳແນກ.
- ມີການສາທິດໃຫ້ເຫັນເຖິງທັກສະ ແລະ ປະສິບການໃນຂະແໜງວຽກງານຊຸມຊົນ/ການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມ/ຂະແໜງການ ແລະ ທີ່ຕັ້ງຜູ້ມສາດ.
- ມີການສາທິດໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມເຂົ້າໃຈດ້ານການບໍລິຫານໂຄງການ ແລະ ວິທີການນຳໃຊ້ທຶນຊ່ວຍເຫລືອ.
- ມີການສົ່ງເສີມຂະບວນການທີ່ມີຄວາມໂປ່ງໃສໃນດ້ານການຄອບຄຸມທົ່ວເຖິງ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ.
- ມີການສະເໜີການປະກອບສ່ວນຮ່ວມກັນໂດຍອົງການຈັດຕັ້ງ ແລະ/ຫລື ກຸ່ມເປົ້າໝາຍຂອງ ວອຍສ໌ ບໍ່ວ່າຈະເປັນແຮງງານ, ຫ້ອງການ, ອຸປະກອນ ແລະ ທຶນ.

ປັດໃຈທີ່ພາໃຫ້ບໍ່ປະສົບຜົນສຳເລັດ:

- ມີການສະໜັກທີ່ບໍ່ໄດ້ຕາມມາດຖານ.
- ມີໃບສະໜັກບໍ່ໄດ້ຢູ່ໃນຕົ້ນແບບຮ່າງໃບສະໜັກຂອງ ວອຍສ໌ ຫລື ບັນດາຄຳຖາມຫລັກຖືກປະໄວ້ບໍ່ໄດ້ຕອບ.
- ມີກິດຈະກຳທີ່ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍບໍລິຫານ ແລະ ການຊື້ຊັບສິນໃນອັດຕາສ່ວນທີ່ສູງຢ່າງບໍ່ມີເຫດຜົນ.
- ມີການສະໜອງທຶນເພື່ອການຂົນສົ່ງສິນຄ້າ, ຈ່າຍຄ່າຂົນສົ່ງເພື່ອຂົນສົ່ງສິນຄ້າຂະໜາດໃຫຍ່ໃດໜຶ່ງ.
- ໂດຍທົ່ວໄປ, ມີການຊື້ລິດຍົນ, ທີ່ດິນ ຫລື ສິ່ງປຸກສ້າງ.
- ບໍ່ມີລາຍລະອຽດການໃຊ້ຈ່າຍທີ່ມີຄວາມສາມາດແຂ່ງຂັນໄດ້, ແລະ ຄິດໄລ່ຄ່າກະກຽມໃບສະໜັກ.
- ມີການສະໜອງທຶນເພື່ອການບໍລິການດ້ານການຄ້າ, ການລົງທຶນ ຫລື ກິດຈະກຳທາງການຄ້າອື່ນໆ.
- ມີການເນັ້ນໜັກໃສ່ການຝຶກອົບຮົມໃຫ້ພະນັກງານຫລາຍເກີນໄປ.

ການເຊື່ອມຕໍ່ ແລະ ການຮຽນຮູ້

ອົງປະກອບກ່ຽວກັບການເຊື່ອມຕໍ່ ແລະ ການຮຽນຮູ້ສະໜອງໂອກາດອັນໜ້າຕື່ນເຕັ້ນເພື່ອເຊື່ອມຕໍ່ຫາພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ ແລະ ເພື່ອຮຽນຮູ້ໄປພ້ອມໆກັນ. ວອຍສ໌ ສົ່ງເສີມ ແລະ ສະໜັບສະໜູນການເຊື່ອມຕໍ່ ແລະ ການຮຽນຮູ້ຕະຫລອດມາ. ທັງພາຍໃນການໃຫ້ທຶນໃນຄັ້ງນີ້ດ້ວຍ. ທຸກໆອົງການທີ່ໄດ້ທຶນແມ່ນຖືກສະໜັບສະໜູນໃຫ້ລວມເອົາກິດຈະກຳການເຊື່ອມຕໍ່ ແລະ ການຮຽນຮູ້ເຂົ້າໃນບົດສະເໜີຂໍທຶນ ແລະ ວິທີທາງໃນການເຮັດວຽກ. ດັ່ງນັ້ນ, ວອຍສ໌ ເຊື່ອເຊີນໃຫ້ພວກທ່ານ:

- ວາງແຜນເພື່ອການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງບັນດາກຸ່ມເປົ້າໝາຍ ແລະ ຜູ້ທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມຫລັກໃນທຸກໄລຍະຂອງໂຄງການ ແລະ ທຸກການຕັດສິນໃຈທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ
- ພັດທະນາແຜນງານປ່ຽນແປງໃໝ່ສຳລັບໂຄງການໂດຍສະເພາະ ແລະ ຖ້າມີຄວາມກ່ຽວຂ້ອງ, ສຳລັບອົງການຈັດຕັ້ງຂອງທ່ານໂດຍລວມ
- ພັດທະນາແຜນງານການຮຽນຮູ້ ຫລື ຄຳຖາມເພື່ອການຮຽນຮູ້ທີ່ເປັນຂອງທ່ານເອງ
- ເຂົ້າຮ່ວມກັນກັບບັນດາກຸ່ມທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ ແລະ/ຫລື ກຸ່ມໃໝ່ ຫລື ງານຕ່າງໆທີ່ຊຸມໃສ່ການຮຽນຮູ້ ແລະ ການປ່ຽນແປງໃໝ່⁵ ທີ່ໄດ້ຮັບການແບ່ງປັນ ທີ່ຈະໃຊ້ງານໄດ້ໃນບັນດາຄຳຖາມເພື່ອການຮຽນຮູ້ທີ່ແຕກຕ່າງກັນ



- ສະເໜີວິທີການ ຫລື ການແກ້ໄຂທີ່ມີລັກສະນະປ່ຽນແປງໃໝ່ ຊຶ່ງສາມາດທົດສອບໄດ້ ແລະ ຖ້າຫາກປະສິບຜົນສໍາເລັດ, ວິທີການດັ່ງກ່າວນີ້ ແມ່ນຈະເພີ່ມຂຶ້ນ.
- ບັນທຶກທຸກການຮຽນຮູ້ ແລະ ການປ່ຽນແປງທີ່ເກີດຂຶ້ນພາຍໃນໂຄງການຂອງທ່ານ
- ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການເກັບກຳເລື່ອງ ຕ່າງໆຂອງການປ່ຽນແປງ ເຊິ່ງເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນໂຄງການ
- ມີສ່ວນຮ່ວມຢ່າງຫ້າວຫັນກັບຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນຜູ້ອື່ນໆ ແລະ ທີມງານຂອງ ວອຍສ໌ ເພື່ອຂ້າມຜ່ານສິ່ງທ້າທ້າຍ ແລະ ເພື່ອຮຽນຮູ້ຈາກຜົນສໍາເລັດ ແຕ່ຫລາຍກ່ວານັ້ນ, ແມ່ນຈາກ ‘ຄວາມພ່າຍແພ້’ ແລະ ສິ່ງທ້າທ້າຍຕ່າງໆ.

4. ການສະໝັກຂອງທ່ານຈະໄດ້ຮັບການປະເມີນແນວໃດ?

ວອຍສ໌ ນໍາໃຊ້ຂະບວນການປະເມີນແບບ 3-ຂັ້ນຕອນ. ຊຶ່ງມີ:

1. ມາດຖານເລີ່ມຕົ້ນ: ແມ່ນມາດຕະຖານຂັ້ນຕໍ່າສຸດ ທີ່ທຸກໆການສະໝັກຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມ ຖ້າການສະໝັກໃດໜຶ່ງ ຫາກບໍ່ໄດ້ຕາມທຸກເງື່ອນໄຂໃນມາດຖານເລີ່ມຕົ້ນ, ກໍຖືວ່າ ການສະໝັກດັ່ງກ່າວ ຈະຖືກປະຕິເສດ.
2. ມາດຖານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄຸນນະພາບຂອງບົດສະເໜີໂຄງການ (ການກວດສອບໂຄງການ).
3. ມາດຖານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບອົງການຈັດຕັ້ງຜູ້ສະໝັກ ຫລື ເປັນຜູ້ນໍາພາຂອງກຸ່ມ (ການກວດສອບອົງການຈັດຕັ້ງ).

ສໍາລັບທຶນຊ່ວຍເຫລືອຂະໜາດນ້ອຍ (ທຶນຊ່ວຍເຫລືອໃຫ້ແກ່ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ມີ ພຽງ 25,000 ເອີໂຣ) ເງື່ອນໄຂທີ່ເບົາບາງກວ່າ/ດັດແກ້ໄດ້ຂອງມາດຖານປະເພດຕ່າງໆເຫລົ່ານີ້ຈະໄດ້ຖືກນໍາໃຊ້.

ຂັ້ນຕອນ 1: ມາດຖານເລີ່ມຕົ້ນ

ມາດຖານເລີ່ມຕົ້ນແມ່ນມາດຕະຖານຂັ້ນຕໍ່າສຸດທີ່ທຸກໆການສະໝັກຂໍທຶນຊ່ວຍເຫລືອຂອງ ວອຍສ໌ ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມ. ມາດຖານມີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- a. ໃບສະໝັກແມ່ນສາມາດຖືກຍື່ນໄດ້ໂດຍອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ມີທະບຽນຖືກຕ້ອງ/ເປັນທີ່ຮັບຮູ້ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ມີບັນຊີທະນາຄານທີ່ອອກຊື່ຜູ້ສະໝັກ -ເຖິງແມ່ນວ່າຈະເປີດເຜີຍອຸດປະສົງຂໍທຶນຈາກ ວອຍສ໌ ກໍຕາມ- ເທົ່ານັ້ນ.
- b. ຍົກເວັ້ນແຕ່ທຶນຊ່ວຍເຫລືອໃຫ້ແກ່ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ, ການສະໝັກແມ່ນເປີດໃຫ້ສະເພາະອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຂຶ້ນທະບຽນຢູ່ພາຍໃນປະເທດລາວເທົ່ານັ້ນ⁶.
- c. ໂຄງການຕ້ອງໄດ້ແກ້ໄຂໜຶ່ງ ຫລື ຫລາຍຫົວຂໍ້ວ່າດ້ວຍການສົ່ງຜົນກະທົບ:
 - ບັບປຸງການເຂົາເຈີງຊັບພະຍາກອນ (ເຜື່ອການຜະລິດ) (ຊຶ່ງລວມມີ ການເງິນ, ດິນ ແລະ ນໍ້າ) ແລະ ການຈ້າງງານ



- ບັບປຸງການເຂົ້າເຖິງການບໍລິການດ້ານສັງຄົມ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນສາທາລະນະສຸກ ແລະ ການສຶກສາ
- ເສີມຂະຫຍາຍພື້ນທີ່ເພື່ອການເຂົ້າຮ່ວມຂອງຜົນລະເມືອງ:

d. ໂຄງການຈະສົ່ງຜົນປະໂຫຍກໃຫ້ແກ່ໜຶ່ງ ຫລື ຫລາຍກຸ່ມເປົ້າໝາຍດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ກຸ່ມຄົນທີ່ເສຍອົງຄະ
- ກຸ່ມຍິງຮັກຍິງ, ຊາຍຮັກຊາຍ, ຮັກສອງເພດ, ແປງເພດ ແລະ ກຸ່ມລະຫວ່າງເພດ ຫຼື ກຸ່ມທີ່ມີຄວາມຫລາກຫລາຍທາງເພດ (LGBTI)
- ກຸ່ມແມ່ຍິງທີ່ຖືກກົດຂີ່ຊຸດຮິດ, ຖືກທາລຸນ ແລະ ຖືກທໍາຮ້າຍ
- ກຸ່ມທີ່ອ່ອນແອທີ່ຖືກຈໍາແນກຍ້ອນອາຍຸ, ໂດຍສະເພາະໄວໜຸ່ມ ແລະ ຜູ້ເຖົ້າແກ່ອາວຸດໂສ
- ກຸ່ມຊາວຜື່ນເມືອງ ແລະ ຊົນເຜົ່າສ່ວນນ້ອຍ

ໄວໜຸ່ມ ແລະ ແມ່ຍິງຍິງແມ່ນບັນຫາທີ່ຕັດຜ່ານກັນ ແລະ ການລະບຸເຖິງບັນຫາທີ່ມີການຕັດຜ່ານກັນແມ່ນເປັນໜ້າຕ້ອນຮັບເປັນພິເສດໃນທຸກໂຄງການ.

e. ຍ້ອນວ່າວຽກງານຮີບດ່ວນ ຫລື ໄຜຂີ່ມຸ່ມສາມາດໄດ້ຮັບການກະຕຸກຊຸກຍູ້ໄດ້ດ້ວຍອົງການຈັດຕັ້ງ ຫລື ໜ່ວຍງານອັນໜຶ່ງດຽວ, ກາກເສກກັກແກ້ໄຂຂໍ້ຂ້າງກາກເກີດຂຶ້ນໄດ້ຢ່າງໄດ້ປະກອບມີຫລາຍການປະຕິບັດງານລວມເຂົ້າກັນ.

f. ຜູ້ສະໝັກ ຫລື ຜູ້ນໍາໜ້າ (ຖ້າການສະໝັກໄດ້ເຮັດຮ່ວມກັນເປັນກຸ່ມ) ແມ່ນໜ່ວຍງານພາຍໃນທີ່ມີບັນຊີທີ່ໃຊ້ໄດ້ທີ່ອອກຊື່ຂອງຜູ້ສະໝັກເອງ

⁵ ໃນລະດັບສາກົນ ວິທີການນີ້ເປັນທີ່ຮັບຮູ້ກັນໃນນາມຊຸມຊົນແຫ່ງວິທີປະຕິບັດ.

⁶ ເພື່ອຈຸດປະສົງຂອງປະເທດລາວ ນີ້ໝາຍເຖິງການຂຶ້ນທະບຽນເປັນອົງການທີ່ບໍ່ຫວັງຜົນກໍາໄລ (NPA) ກັບກະຊວງພາຍໃນ ຫລື ເປັນວິສາຫະກິດ (ທາງສັງຄົມ) ຫລື ເປັນອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ສຶກສາຮຽນຮູ້ພາຍໃນປະເທດ ຈຶ່ງປະກອບທີ່ຈຸດອາໄສແກ່ນັ້ນຜູ້ອອກຊື່ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງ

g. ຜູ້ສະໝັກ ຫລື ຜູ້ນໍາໜ້າ ເຮັດວຽກຢ່າງໜັກກັບບັນດາກຸ່ມຄົນທີ່ເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ຖືກຈໍາແນກໃນສັງຄົມ (ໂດຍສະເພາະກຸ່ມເປົ້າໝາຍເຫລົ່ານັ້ນຂອງ ວອຍສ໌) ເພື່ອສ້າງຄວາມອາດສາມາດໃຫ້ເຂົ້າເຈົ້າໃນການຮຽກຮ້ອງ ຫລື ສະໜັບສະໜັບວຽກງານສະເພາະໃດໜຶ່ງເພື່ອຜົນປະໂຫຍດຂອງເຂົາເຈົ້າຫລືເພື່ອໃຫ້ສຽງຂອງເຂົາເຈົ້າເປັນທີ່ໄດ້ຍິນ. ສໍາລັບອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ມີຈຸດປະສົງເປົ້າໝາຍທີ່ກວ້າງ, ມັນສາມາດສະທິດໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມສາມາດໃນການດໍາເນີນວຽກງານຄືທີ່ ກ່າວມາຜ່ານບັນທຶກຮອຍທາງການເຮັດວຽກທີ່ຜ່ານມາຂອງອົງການເອງ.

h. ຜູ້ສະໝັກ (ແລະ ຜູ້ສະໝັກຮ່ວມ, ຖ້າການສະໝັກໄດ້ເຮັດຮ່ວມກັນເປັນກຸ່ມ) ເປັນອົງກອນທີ່ນັບຖືຄຸນຄ່າທີ່ຄ້າຍຄືກັນກັບບັນດາຈຸດປະສົງຂອງ ວອຍສ໌, ຊຶ່ງແມ່ນການໄດ້ຮັບການປະຕິບັດ ແລະ ມີສິດທິທີ່ເທົ່າທຽມກັນຂອງມວນມະນຸດ, ໂດຍບໍ່ຄໍານຶງເຖິງການລະບຸເພດ, ຊົນຊາດຊົນເຜົ່າ, ຄວາມເຊື່ອທາງດ້ານສາດສະໜາ, ການເສຍອົງຄະ, ລົດສະນິຍົມທາງເພດ, ຊັ້ນວັນນະ ແລະ ອາຍຸ.

i. ຍົກເວັ້ນສະເພາະທຶນຊ່ວຍເຫລືອໃຫ້ແກ່ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ, ຜູ້ສະໝັກຕ້ອງສາທິດໃຫ້ເຫັນ, ນັບຈາກວັນທີ 1 ມັງກອນ 2017, ວ່າທຶນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກ ວອຍສ໌ ບໍ່ໄດ້ມີຈໍານວນຫລາຍກວ່າ 40% ຂອງລາຍຮັບລວມປະຈໍາປີຂອງອົງການຈັດຕັ້ງຂອງຜູ້ສະໝັກ. ຜູ້ສະໝັກສາມາດສາທິດໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມເປັນໄປໄດ້ນີ້ອີງຕາມລາຍຮັບໃນສຶກປີ 2015-2016 ແລະ/ຫລື ລາງວັນ ແລະ ທຶນຊ່ວຍເຫລືອທີ່ອົງການສາມາດຍາດແຍ່ງມາໄດ້ສໍາລັບປີຕໍ່ໆໄປ. ຖ້າຜູ້ສະໝັກເປັນຜູ້ນໍາໜ້າ, ມາດຖານນີ້ແມ່ນໃຫ້ໃຊ້ກັບລາຍຮັບລວມຂອງກຸ່ມ. ດັ່ງນັ້ນ, ຖ້າອົງການຈັດຕັ້ງໃດໜຶ່ງໄດ້ຮັບຫລາຍກວ່າ 40% (30% ສໍາລັບຜູ້ສະໝັກຂໍທຶນລາຍໃຫຍ່ດັບນານາຊາດ) ຂອງລາຍຮັບລວມປະຈໍາປີຂອງອົງການດັ່ງກ່າວຈາກທຶນຊ່ວຍເຫລືອຂອງ ວອຍສ໌, ອັນນີ້ແມ່ນສາມາດຖືກຊົດເຊີຍ



ໄດ້ໂດຍອີງການຈັດຕັ້ງອື່ນທີ່ຢູ່ໃນກຸ່ມ.

- j. ການສະໝັກຂໍທຶນຊ່ວຍເຫລືອແມ່ນຕ້ອງຂໍໄປເຜື່ອສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ຮູບແບບການໃຫ້ທຶນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ ແລະ ຕ້ອງຂໍໃນຈຳນວນ ແລະ ໃນໄລຍະທີ່ກົງກັນຕາມນັ້ນ:

ຮູບແບບການໃຫ້ທຶນ	ຈຳນວນຕໍ່າສຸດ	ຈຳນວນສູງສຸດ	ໄລຍະເວລາສູງສຸດ
ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ	5,000 ເອີໂຣ	25,000 ເອີໂຣ	24 ເດືອນ
ກະຕຸກຊຸກຍູ້	25,000 ເອີໂຣ	200,000 ເອີໂຣ (ໜຶ່ງປະເທດ)	36 ເດືອນ
ການປ່ຽນແປງໃໝ່ ແລະ ການຮຽນຮູ້	5,000 ເອີໂຣ	200,000 ເອີໂຣ	24 ເດືອນ
ວຽກງານຮີບດ່ວນ	25,000 ເອີໂຣ	200,000 ເອີໂຣ	12 ເດືອນ

- k. ທຶນທີ່ຂໍມາບໍ່ສາມາດນຳໄປເປັນທຶນໃຫ້ແກ່ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ໄດ້ຖືກດຳເນີນການມາແລ້ວອະດີດ.

- l. ທຶນທີ່ຂໍມາບໍ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງກັບການສະໜອງທຶນເພື່ອການບໍລິການດ້ານການຄ້າ, ການລົງທຶນ ຫລື ກິດຈະກຳຕ່າງໆທາງດ້ານການຄ້າ.

ຂັ້ນຕອນ 2: ການກວດສອບໂຄງການ

ຖ້າໂຄງການບໍ່ມີຄຸນນະພາບພຽງພໍ, ການສະໝັກຈະບໍ່ໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາ. ການກວດກາໂຄງການ ປະເມີນຄຸນນະພາບຂອງໂຄງການໂດຍອີງໃສ່ມາດຖານດ້ານຄຸນນະພາບທົ່ວໄປ ແລະ ມາດຖານສະເພາະທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ສຳລັບແຕ່ລະປະເພດຂອງທຶນຄັ້ງນີ້:

ມາດຖານທົ່ວໄປ

1. ການວິເຄາະສະພາບການສະເພາະ: ກວດເບິ່ງວ່າບົດສະເໜີຂໍທຶນ, ໂດຍສະເພາະການກ່າວເຖິງບັນຫາ ແລະ ຈຸດປະສົງ, ໄດ້ສະທ້ອນໃຫ້ເຫັນຜິດຂອງການວິເຄາະສະພາບການສະເພາະຫລາຍປານໃດ.
2. ການວິເຄາະຜົນສຳເລັດຂອງໂຄງການ
 - ກວດເບິ່ງວ່າໂຄງການສະໜອງຄຳອະທິບາຍຫລາຍປານໃດ ກ່ຽວກັບຜົນໄດ້ຮັບ, ໜາກຜົນ, ບັນດາກິດຈະກຳ ແລະ ຊັບພະຍາກອນທີ່ໄດ້ສະເໜີຂຶ້ນມາ, ແລະ ການເຊື່ອມຕໍ່ທີ່ຈະແຈ້ງລະຫວ່າງໜາກຜົນທີ່ຕ້ອງໄດ້ຮັບ ແລະ ຊັບພະຍາກອນທີ່ຈຳເປັນຕໍ່ການໄດ້ຮັບຜົນດັ່ງກ່າວ.
 - ຄວາມສ່ຽງ, ການຕິດຕາມ ແລະ ການປະຕິບັດການແກ້ໄຂ: ມີການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງທີ່ເປັນໜ້າພໍໃຈ, ຊຶ່ງລວມມີການວິເຄາະຄວາມສ່ຽງທີ່ເປັນໜ້າພໍໃຈ ແລະ ລະບົບການຕິດຕາມ ແລະ ການປະຕິບັດການແກ້ໄຂທີ່ເປັນໜ້າພໍໃຈ.



3. ຄຸ້ມຄຸ້ມຄຸ້ມທີ່ໃຊ້ໄປ: ກວດເບິ່ງວ່າໂຄງການຈະນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນໃນລະດັບໃດ ໃນການດຳເນີນກິດຈະກຳ ແລະ ບັນລຸໝາກຜົນ.
4. ກະລຸນາຮັບຊາບວ່າ ໃນກໍລະນີທີ່ບັນດາ INGO ຖືກເຊີນໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນນາມຄູ່ຮ່ວມງານດ້ານວິຊາການໂດຍຜູ້ສະໝັກທີ່ເປັນຜູ້ນຳໜ້າ, ແມ່ນມີພຽງແຕ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍກິດຈະກຳໂດຍກົງເທົ່ານັ້ນທີ່ສາມາດຖືກລວມເຂົ້າໃນງົບປະມານ ແລະ ບໍ່ແມ່ນຄ່າບໍລິຫານ.

ທຶນຊ່ວຍເຫລືອໃຫ້ແກ່ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ

ເພີ່ມຕື່ມໃສ່ກັບມາດຖານທົ່ວໄປ, ທຶນຊ່ວຍເຫລືອໃຫ້ແກ່ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງຈະໄດ້ຖືກປະເມີນຕາມມາດຖານດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

1. ການເປັນຕາງໜ້າໃຫ້ແກ່ກຸ່ມເປົ້າໝາຍ: ໂຄງການ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ມີສ່ວນຮ່ວມ, ເປັນຕາງໜ້າ ແລະ ປຸກຈິດສຳນຶກ, ພັດທະນາການເປັນຜູ້ນຳຢ່າງເປັນຂະບວນການ, ສ້າງຄວາມໝັ້ນໃນ ແລະ ທັກສະຂອງກຸ່ມເປົ້າໝາຍຢ່າງມີປະສິດທິພາບໄດ້ໃນລະດັບໃດ.

ທຶນຊ່ວຍເຫລືອໃຫ້ແກ່ການກະຕຸກຊຸກຍູ້

ເພີ່ມຕື່ມໃສ່ກັບມາດຖານທົ່ວໄປ, ທຶນຊ່ວຍເຫລືອໃຫ້ແກ່ການກະຕຸກຊຸກຍູ້ຈະໄດ້ຖືກປະເມີນຕາມມາດຖານດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

1. ການເປັນຕາງໜ້າໃຫ້ແກ່ກຸ່ມເປົ້າໝາຍ: ໂຄງການ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ມີສ່ວນຮ່ວມ, ເປັນຕາງໜ້າ ແລະ ກະຈາຍສຽງ ແລະ ສ້າງການກະຕຸກຊຸກຍູ້ຂອງກຸ່ມເປົ້າໝາຍຢ່າງມີປະສິດທິພາບໄດ້ໃນລະດັບໃດ.
2. ການສະໜັບສະໜູນ ແລະ ການຮຽນຮ້ອງ: ໂຄງການຈະສະໜັບສະໜູນເປົ້າໝາຍຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ເພື່ອກະຕຸກຊຸກຍູ້ບັນດາຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂັ້ນຕອນ ແລະ ນະໂຍບາຍໃໝ່ ແລະ ສ້າງສາຍພົວພັນ ແລະ ການເປັນຄູ່ຮ່ວມງານອື່ນໃໝ່ ແລະ ທີ່ບໍ່ຄາດຄິດມາກ່ອນ ໄດ້ໃນລະດັບໃດ.

ທຶນຊ່ວຍເຫລືອໃຫ້ແກ່ການປ່ຽນແປງໃໝ່ ແລະ ການຮຽນຮູ້

ເພີ່ມຕື່ມໃສ່ກັບມາດຖານທົ່ວໄປ, ທຶນຊ່ວຍເຫລືອໃຫ້ແກ່ການປ່ຽນແປງໃໝ່ ແລະ ການຮຽນຮູ້ຈະໄດ້ຖືກປະເມີນຕາມມາດຖານດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

1. ການເປັນຕາງໜ້າໃຫ້ແກ່ກຸ່ມເປົ້າໝາຍ: ໂຄງການ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ເປັນຕາງໜ້າໃຫ້ແກ່ກຸ່ມເປົ້າໝາຍຂອງ ວອຍສ໌ ໄດ້ໃນລະດັບໃດ.
2. ການປ່ຽນແປງໃໝ່ ແລະ ການຂະຫຍາຍຂີດຄວາມສາມາດ: ແນວຄວາມຄິດມີຄວາມໃໝ່, ໂດຍຄຳນຶງເຖິງສະພາບການສະເພາະ, ແລະ ນຳໄປຊຸກຍູ້ເສີມສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແລະ ການກະຈາຍສຽງຂອງໜຶ່ງ ຫລື ຫລາຍກຸ່ມເປົ້າໝາຍຂອງ ວອຍສ໌ ໄດ້ໃນລະດັບໃດ. ຊຶ່ງລວມທັງການວິເຄາະຄວາມອາດສາມາດຂອງຜູ້ສະໝັກໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ຂະຫຍາຍຂີດຄວາມສາ



ມາດ ແລະ ສ້າງຄວາມຍິນຍົງ.

ທິນຊ່ວຍເຫລືອໃຫ້ແກ່ວຽກງານທີ່ຮີບດ່ວນ

1. ການເປັນຕາງໜ້າໃຫ້ແກ່ກຸ່ມເປົ້າໝາຍ: ໂຄງການ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ເປັນຕາງໜ້າໃຫ້ແກ່ກຸ່ມເປົ້າໝາຍຂອງ ວອຍສ໌ ໄດ້ໃນລະດັບໃດ.
2. ໂອກາດໃນການພົບປະ: ໂຄງການວິເຄາະ ແລະ ຕອບສະໜອງຕໍ່ໂອກາດໃນການປຸກຈິດສຳນຶກ, ພັດທະນາການເປັນຜູ້ນຳພາການຫັນປ່ຽນ, ສ້າງຄວາມໝັ້ນໃນ ແລະ ທັກສະຂອງໜຶ່ງ ຫລື ຫລາຍກຸ່ມເປົ້າໝາຍຂອງ ວອຍສ໌ ແລະ/ຫລື ກະຈາຍສຽງ ແລະ ສ້າງການກະຕຸກຊຸກຍູ້ຂອງກຸ່ມເປົ້າໝາຍໄດ້ໃນລະດັບໃດ

ຂັ້ນຕອນ 3: ການກວດສອບອົງການຈັດຕັ້ງ

ສຳລັບອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຈະໄດ້ຮັບທຶນພາຍໃນແຜນງານ ວອຍສ໌ (ຍົກເວັ້ນສະເພາະທິນຊ່ວຍເຫລືອໃຫ້ແກ່ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ) ການປະ ເມີນອົງການຈັດຕັ້ງຕ້ອງມີຜົນອອກມາເປັນໜ້າພໍໃຈໃນແງ່ຂອງຄຸນນະພາບ. ການກວດສອບອົງການຈັດຕັ້ງຕ້ອງໄດ້ເຮັດໃຫ້ສິ້ນສຸດຢ່າງໜ້າພໍໃຈ ແລະ ຄົບຖ້ວນສົມບູນ. ການຂາດຕົກບົກຜ່ອງທີ່ພົບເຫັນຜ່ານການກວດສອບອົງການຈັດຕັ້ງຈະໄດ້ຖືກແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ສະໝັກຊາບເພື່ອສ້າງແຜນພັດທະນາຄວາມອາດສາມາດ ຊຶ່ງອາດໄດ້ຮັບການສະໜອງທຶນໃຫ້ໂດຍທິນຊ່ວຍເຫລືອຂອງ ວອຍສ໌. ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ໄດ້ຮັບການຕີລາຄາວ່າມີຄວາມສຽງສູງຈາກການກວດສອບອົງການຈັດຕັ້ງ ຈະຖືກວ່າບໍ່ມີສິດໃນການໄດ້ຮັບທຶນ.

ການປະເມີນອົງການຈັດຕັ້ງຈະແມ່ນການທົບທວນຄືນລາຍການດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້: ການປົກຄອງ ແລະ ຄວາມຊື່ສັດ, ການບໍລິຫານການເງິນ ແລະ ການຈັດຊື້ຈັດຈ້າງ, ການບໍລິຫານຊັບພະຍາກອນມະນຸດ ແລະ ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ. ຂອບເຂດຂອງການປະເມີນອົງການແມ່ນຂຶ້ນກັບປະເພດຂອງທິນທີ່ໄດ້ສະໝັກຂໍ ແລະ ມີເງື່ອນໄຂສະເພາະຈຳນວນໜຶ່ງທີ່ ວອຍສ໌ ເປັນຜູ້ພັດທະນາຂຶ້ນ.

ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງຕ້ອງໄດ້ເປີດກວ້າງ ແລະ ມີແຮງຈູງໃຈໃນການຮຽນຮູ້ ແລະ ມີຄວາມສົນໃຈໃນຫລັກການຕົ້ນຕໍຕ່າງໆຂອງ ວອຍສ໌. ຄຳຕອບຕໍ່ການປະເມີນຜົນດ້ວຍຕົນເອງຂອງເຂົາເຈົ້າສາມາດໄດ້ຮັບການປຶກສາຫາລື. ທິມງານ ວອຍສ໌ ປະຈຳປະເທດສາມາດປຽບທຽບການປະເມີນຂອງອົງການຈັດຕັ້ງກັບໂຕທີ່ເຂົາເຈົ້າປະທັບໃຈ ແລະ ຕົກລົງເຫັນດີກ່ຽວກັບຄວາມຕ້ອງການໃນການພັດທະນາຄວາມອາດສາມາດທີ່ເປັນໄປໄດ້ ທີ່ຈະໄດ້ຖືກລວມເຂົ້າໃນທິນຊ່ວຍເຫລືອ.

ຂະບວນການປະເມີນຜົນແມ່ນໂອກາດທີ່ຈະສົ່ງເສີມການລວມເອົາບັນດາອົງປະກອບກ່ຽວກັບການເຊື່ອມຕໍ່ ແລະ ການຮຽນຮູ້ເຂົ້າໃນບົດສະເໜີຂໍທິນຊ່ວຍເຫລືອ. ໃນເວລາທີ່ຕ້ອງການ, ທິມງານ ວອຍສ໌ ປະຈຳປະເທດສາມາດຈັດງານ (ລະດົມສະໜອງ) ທີ່ມີຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນຕ່າງໆເຂົ້າຮ່ວມ ເພື່ອຊອກຫາຂະແໜງການທີ່ເປັນຜົນປະໂຫຍດສ່ວນລວມ ແລະ ກິດຈະກຳທີ່ເປັນໄປໄດ້ ເພື່ອຊຶກຈູງໃຫ້ຜູ້ຄົນມາຢູ່ອ້ອມໆຈຸດປະສົງ ແລະ ຫົວຂໍ້ຂອງສ່ວນລວມ. ມັນຍັງແມ່ນໂອກາດໃນການສົ່ງເສີມການລວມເອົາການປະຕິບັດງານທີ່ມີຄວາມສ້າງສັນເຂົ້າໃນບົດສະເໜີຂໍທິນນຳອີກ.

ທິນຊ່ວຍເຫລືອໃຫ້ແກ່ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ

ຜູ້ສະໝັກຂໍທິນຊ່ວຍເຫລືອໃຫ້ແກ່ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງຈະໄດ້ຖືກປະເມີນຕາມມາດຕານດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

1. ການປົກຄອງ ແລະ ຄວາມຊື່ສັດ
 - ຜູ້ສະໝັກມີຈຸດມັ່ງໝາຍອັນຈະແຈ້ງ ແລະ ປະຕິບັດຕໍ່ການຕັດສິນໃຈຢ່າງເປັນໝູ່ຄະນະ.
 - ຜູ້ນຳພາໄດ້ຮັບການນັບຖືໂດຍກຸ່ມເປົ້າໝາຍໃນລະດັບໃດ.



2. ການບໍລິຫານການເງິນ:

- ຄຸນນະພາບຂອງການບໍລິຫານການເງິນ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງແຜ່ນພຽງພໍທີ່ຈະຮັບປະກັນການຈ່າຍ ແລະ ການຊື້.

ທຶນຊ່ວຍເຫລືອໃຫ້ແກ່ການກະຕຸກຊຸກຍູ້ ແລະ ທຶນຊ່ວຍເຫລືອໃຫ້ແກ່ວຽກງານທີ່ຮີບດ່ວນ (ຫລາຍກວ່າ 25,000 ເອີໂຣ ແລະ ໜ້ອຍກວ່າ 200,000 ເອີໂຣ)

ເພີ່ມຕື່ມໃສ່ກັບມາດຖານການປະເມີນອົງການຈັດຕັ້ງຂອງຜູ້ສະໜັກຂໍທຶນຊ່ວຍເຫລືອໃຫ້ແກ່ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງແລ້ວ, ຜູ້ສະໜັກຂໍທຶນຊ່ວຍເຫລືອໃຫ້ແກ່ການກະຕຸກຊຸກຍູ້ ແລະ ວຽກງານທີ່ຮີບດ່ວນຈະໄດ້ຖືກປະເມີນຕາມມາດຖານດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

1. ການປົກຄອງ ແລະ ຄວາມຊື່ສັດ

- ຜູ້ສະໜັກມີແຜນຍຸດທະສາດທີ່ສອດຄ່ອງ ແລະ ສົມຈິງ. (ທົບທວນຄືນຄຸນນະພາບຂອງການສ້າງຈຸດປະສົງເປົ້າໝາຍ, ຜົນຕ່າງໆທີ່ຕ້ອງໄດ້ຮັບ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດ; ການອະທິບາຍບັນດາທາງເລືອກດ້ານຍຸດທະສາດ)
- ຜູ້ສະໜັກມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການສື່ສານຢ່າງມີປະສິດທິຜົນກັບບັນດາຜູ້ອອກສຽງໃນເບື້ອງຕົ້ນ/ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຂອງຕົນ. ຜູ້ສະໜັກ (ຄະນະບໍລິຫານງານ) ຊຸກຍູ້ ແລະ ສະໜັບສະໜູນຂະບວນການຮຽນຮູ້ ແລະ ການນຶກຄິດຂອງພາຍໃນ.

2. ການບໍລິຫານການຈັດຊື້ຈັດຈ້າງ ແລະ ການເງິນ

- ຄຸນນະພາບຂອງການບໍລິຫານການເງິນ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງແຜ່ນພຽງພໍທີ່ຈະຮັບປະກັນການຮັບຜິດຊອບດ້ານການເງິນ. (ງົບປະມານ, ແຜນການສະໜອງທຶນ, ການບໍລິຫານການເງິນ, ບົດລາຍງານການເງິນ)

3. ການບໍລິຫານແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ

- ຜູ້ສະໜັກມີຂະບວນການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນທີ່ເໝາະສົມ (ການເກັບກຳເອກະສານ ແລະ ຂໍ້ມູນ, ການມີສ່ວນຮ່ວມກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕ່າງໆ, ຄຸນນະພາບຂອງການວິເຄາະ ແລະ ການຮຽນຮູ້)

4. ຊັບພະຍາກອນມະນຸດ

- ຜູ້ສະໜັກມີຂະບວນການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນທີ່ເໝາະສົມ (ການເກັບກຳເອກະສານ ແລະ ຂໍ້ມູນ, ການມີສ່ວນຮ່ວມກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕ່າງໆ, ຄຸນນະພາບຂອງການວິເຄາະ ແລະ ການຮຽນຮູ້) ແລະ ນຳໃຊ້ຂະບວນການດັ່ງກ່າວ ເພື່ອຈຸດປະສົງຂອງການຮັບຜິດຊອບ ແລະ ຮຽນຮູ້.
- ຈຳນວນ, ອົງປະກອບ ແລະ ຄວາມຊຳນານຂອງພະນັກງານແຜ່ນພຽງພໍຖ້າເບິ່ງໃສ່ຈຸດປະສົງເປົ້າໝາຍ ແລະ ແຜນງານຂອງຜູ້ສະໜັກ.

ທຶນຊ່ວຍເຫລືອໃຫ້ແກ່ການປ່ຽນແປງໃໝ່/ການຮຽນຮູ້ (ຢ່າງໜ້ອຍ 5,000 ເອີໂຣ ແລະ ສູງສຸດ 200,000 ເອີໂຣ) ແລະ **ທຶນຊ່ວຍເຫລືອໃຫ້ແກ່ວຽກງານທີ່ຮີບດ່ວນ** (ຢ່າງໜ້ອຍ 25,000 ເອີໂຣ ແລະ ສູງສຸດ 200,000 ເອີໂຣ).

ເພີ່ມຕື່ມໃສ່ກັບມາດຖານການປະເມີນອົງການຈັດຕັ້ງຂອງຜູ້ສະໜັກຂໍທຶນຂອງໜຶ່ງປະເທດ, ທຶນຊ່ວຍເຫລືອໃຫ້ແກ່ການປ່ຽນແປງໃໝ່ ແລະ ການຮຽນຮູ້ ແລະ ທຶນຊ່ວຍເຫລືອໃຫ້ແກ່ການກະຕຸກຊຸກຍູ້ຂອງຫລາຍປະເທດຈະໄດ້ຖືກປະເມີນຕາມມາດຖານດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

1. ການປົກຄອງ ແລະ ຄວາມຊື່ສັດ



- ຜູ້ສະໝັກມີແຜນຍຸດທະສາດທີ່ສອດຄ່ອງ ແລະ ສົມຈິງ. (ການວິເຄາະສະພາບການສະເພາະ ແລະ ບັນຫາ; ທິດສະດີການປ່ຽນແປງ; ຄຸນນະພາບຂອງການສ້າງຈຸດປະສົງເປົ້າໝາຍ, ຜົນຕ່າງໆທີ່ຕ້ອງໄດ້ຮັບ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດ; ການອະທິບາຍບັນດາທາງເລືອກດ້ານຍຸດທະສາດ)
- ຜູ້ສະໝັກມີຄວາມສາມາດລະດົມຊັບພະຍາກອນການເງິນທີ່ພຽງພໍໄດ້, ພ້ອມທັງ (ໃນບ່ອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ) ບັນດາຊັບພະຍາກອນຈາກສະມາຊິກ/ຜູ້ສະໜັບສະໜູນ.
- ຜູ້ສະໝັກມີຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຢູ່ພາຍໃນ. (ສາຍພົວພັນລະຫວ່າງພະນັກງານ, ທິດທາງ ແລະ ຄະນະກຳມະການ; ຄຸນນະພາບຂອງຂະບວນການຕັດສິນໃຈ)
- ຜູ້ສະໝັກຮັກສາສາຍສຳພັນທາງດ້ານສະຖາບັນ ກັບບັນດາຜູ້ທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມພາຍນອກ ແລະ ຖືກເບິ່ງວ່າເປັນອົງກອນທີ່ມີຄວາມໜ້າເຊື່ອຖື ແລະ ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.
- ຜູ້ສະໝັກມີຄວາມສາມາດຮັກສາສອດຄ່ອງກັນລະຫວ່າງຄວາມໄຜ່ຜັນ, ວິໃສທັດ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ການດຳເນີນງານ. ຄະນະບໍລິຫານງານມີຄວາມສາມາດຮັບມືໄດ້ ຢ່າງມີຍຸດທະສາດ ກັບການກົດດັນຈາກພາຍນອກ ແລະ ບັນດາຄວາມຕ້ອງການທີ່ຂັດແຍ່ງກັນ.
- ຜູ້ສະໝັກສ້າງບັນດາຈຸດປະສົງເປົ້າໝາຍໂດຍຄຳນຶງເຖິງຈຸດຍືນຂອງແມ່ຍິງ ແລະ ບັນຫາຄວາມເທົ່າທຽມກັນຂອງຍິງຊາຍ.

2. ການບໍລິຫານການຈັດຊື້ຈັດຈ້າງ ແລະ ການເງິນ

- ຄຸນນະພາບຂອງການບໍລິຫານການເງິນ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງແມ່ນພຽງພໍທີ່ຈະຮັບປະກັນການຮັບຜິດຊອບ ແລະ ຄວາມໂປ່ງໃສດ້ານການເງິນ. (ງົບປະມານ, ແຜນການສະໜອງທຶນ, ການບໍລິຫານການເງິນ, ບົດລາຍງານການເງິນ)
- ອົງການຈັດຕັ້ງຮັກສາບັນຊີທີ່ຖືກກວດສອບໃນແຕ່ລະປີ

3. ການບໍລິຫານແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ

- ສະໝັກມີຂະບວນການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນທີ່ເໝາະສົມ (ການເກັບກຳເອກະສານ ແລະ ຂໍ້ມູນ, ການມີສ່ວນຮ່ວມກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕ່າງໆ, ຄຸນນະພາບຂອງການວິເຄາະ ແລະ ການຮຽນຮູ້) ແລະ ນຳໃຊ້ຂະບວນການດັ່ງກ່າວເພື່ອຈຸດປະສົງຂອງການຮັບຜິດຊອບ ແລະ ຮຽນຮູ້.
- ຜູ້ສະໝັກ (ຄະນະບໍລິຫານງານ) ຕອບສະໜອງຢ່າງພຽງພໍຕໍ່ທ່າອ່ຽງ ແລະ ການປ່ຽນແປງຕ່າງໆໃນສະພາບການ ແລະ ນຳໃຊ້ຍຸດທະສາດ ແລະ ຄວາມຮູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການປັບປຸງໃນທັນກັບສະພາບໃນປະຈຸບັນ.

5. ຖ້າການສະໝັກຂອງທ່ານບໍ່ປະສົບຜົນສຳເລັດ

ທ່ານຈະໄດ້ຮັບແຈ້ງການທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນຄັກແນ່ຖ້າຫາກວ່າອົງການຈັດຕັ້ງຂອງທ່ານບໍ່ໄດ້ຖືກອະນຸມັດເພື່ອການໃຫ້ທຶນ. ເຊິ່ງເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຂະບວນການຮ້ອງທຸກ ທ່ານມີໂອກາດທີ່ຈະຊອບຖາມເອົາຄຳອະທິບາຍຈາກອົງການ ອ້ອກສະຟາມ ປະຈຳລາວໄດ້. ຫລາຍຄັ້ງ, ຂະບວນການໃຫ້ຄຳຄິດເຫັນນີ້ສາມາດຊ່ວຍຜູ້ສະໝັກທີ່ບໍ່ປະສົບຜົນສຳເລັດລະບຸໄດ້ ເຖິງຈຸດອ່ອນໃນການສະໝັກຂອງເຂົາເຈົ້າ, ຄົ້ນຄິດຄືນກ່ຽວກັບບົດສະເໜີຂໍທຶນຂອງເຂົາເຈົ້າ ແລະ ບາງເທື່ອ ສະໝັກຂໍທຶນອີກຄັ້ງໃນການເປີດຮັບບົດສະເໜີຂໍທຶນໃນຄັ້ງໜ້າ.

6. ພາຍຫລັງທີ່ໄດ້ມີການໃຫ້ທຶນ



ຈະມີຫຍັງເກີດຂຶ້ນຖ້າອົງການຈັດຕັ້ງຂອງຂ້ອຍໄດ້ຖືກອະນຸມັດເພື່ອການໃຫ້ທຶນ?

ວອຍສ໌ ຈະເຊີນທ່ານເຂົ້າມາປຶກສາຫາລື ແລະ ດຳເນີນຂັ້ນຕອນສຸດທ້າຍຂອງໂຄງການ. ນີ້ຈະແມ່ນໂອກາດທົບທວນຄືນການປ່ຽນແປງຕ່າງໆທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນຕັ້ງແຕ່ການຂຽນໃບສະໝັກ. ມັນຍັງແມ່ນໂອກາດສຳລັບ ວອຍສ໌ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງທ່ານທີ່ຈະທົບທວນຄືນຄວາມສ່ຽງຂອງໂຄງການ ແລະ ທຳການດັດແກ້ຕໍ່ບັນດາກິດຈະກຳ, ໄລຍະເວລາ ແລະ ໝາກຜົນຕ່າງໆຕາມຄວາມຕ້ອງການ. ຈາກການທົບທວນໃບສະໝັກຄືນ, ວອຍສ໌ ອາດຈະມີບາງຄຳຖາມ ຫລື ຂໍ້ຂ້ອງໃຈທີ່ຜວກເຮົາຈະໄດ້ຮ້ອງຂໍໃຫ້ທາງອົງການຈັດຕັ້ງຂອງທ່ານທົບທວນຄືນ ແລະ ຝຶຈາລະນາ.

ຂໍ້ຕົກລົງໃນການໃຫ້ທຶນ

ພາຍຫລັງທີ່ຂັ້ນຕອນສຸດທ້າຍຂອງໂຄງການໄດ້ສິ້ນສຸດລົງ, ວອຍສ໌ ຈະເຂົ້າມາເຮັດຂໍ້ຕົກລົງໃນການໃຫ້ທຶນຊ່ວຍເຫລືອກັບອົງການຈັດຕັ້ງຂອງທ່ານ. ຂໍ້ຕົກລົງໃນການໃຫ້ທຶນແມ່ນອີງຕາມຄຳສັ່ງຂອງກະຊວງການຕ່າງປະເທດຂອງປະເທດເນເທີແລນ ໃຫ້ແກ່ອົງການ ອັອກສະຟາມ ປະຈຳລາວ.

ຂໍ້ຕົກລົງໃນການໃຫ້ທຶນຈະໄດ້ຮັບການປິດທ້າຍກັບບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ມີບົດສະເໜີຂໍທຶນທີ່ໃຫ້ຄຳນິຍາມ ແລະ ການບັນລະຍາຍໄດ້ເປັນຢ່າງດີ. ຂໍ້ຕົກລົງໃນການໃຫ້ທຶນຈະໃຊ້ໄດ້ໃນໄລຍະເວລາທີ່ຕ້ອງການໃນການສິ້ນສຸດໂຄງການ/ການຄົ້ນຄວ້າວິໄຈ. ແຜນເວລາ ແລະ ງົບປະມານທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈະເປັນສ່ວນປະກອບໜຶ່ງຂອງຂໍ້ຕົກລົງໃນການໃຫ້ທຶນ.

ຂໍ້ຕົກລົງໃນການໃຫ້ທຶນຊ່ວຍເຫລືອຈະໄດ້ລະບຸບັນດາຂໍ້ຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ການໃຫ້ທຶນ ແລະ ບັນດາຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ເງື່ອນໄຂອື່ນໆ ທີ່ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງທ່ານຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມ. ຂໍ້ຕົກລົງໃນການໃຫ້ທຶນຈະໄດ້ຄອບຄຸມເຖິງ -ບວກກັບບັນຫາອື່ນໆ- ມາດຕະຖານການປະຕິບັດງານ ແລະ ບັນດາຂໍ້ກຳນົດການປ່ອຍທຶນທີ່ອາດຖືກແປງອອກເປັນສ່ວນໆ. ຊຸດສຳເນົາຂອງຂໍ້ຕົກລົງໃນການໃຫ້ທຶນຈະຖືກສະໜອງໃຫ້ໂດຍ ວອຍສ໌. ບຸກຄົນທີ່ມີອຳນາດໃນການເຊັນໃນອົງການຈັດຕັ້ງຂອງທ່ານຈະເປັນຜູ້ເຊັນຊື່ລົງໃນໃບຂໍ້ຕົກລົງໃນການໃຫ້ທຶນ ກ່ອນດຳເນີນການຕໍ່ ກັບການກະກຽມການບໍລິຫານການເງິນ. ບັນດາໂຄງການທີ່ໄດ້ຖືກອະນຸມັດເພື່ອການໃຫ້ທຶນຕາມປຶກສາກະຕິແລ້ວ ຈະຖືກຮຽກຮ້ອງໃຫ້ເລີ່ມຕົ້ນໄດ້ພາຍໃນ 1 ເດືອນ ຂອງການເຊັນຂໍ້ຕົກລົງໃນການໃຫ້ທຶນ (ການລົງມືປະຕິບັດ).

ການປະເມີນຄວາມອາດສາມາດຂອງອົງການຈັດຕັ້ງຈະໄດ້ຮັບການປິດທ້າຍກັບບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນ, ແລະ ແຜນການເພື່ອປັບປຸງຄວາມອາດສາມາດຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນອາດຖືກລວມເຂົ້າໃນຂໍ້ຕົກລົງໃນການໃຫ້ທຶນສະບັບສຸດທ້າຍ. ຂໍ້ຕົກລົງໃນການໃຫ້ທຶນຈະໃຊ້ໄດ້ໃນໄລຍະເວລາທີ່ຕ້ອງການໃນການສິ້ນສຸດກິດຈະກຳ. ແຜນເວລາ ແລະ ການຄາດຄະເນທາງດ້ານການເງິນຈະຖືກລວມເຂົ້າເປັນສ່ວນປະກອບໜຶ່ງຂອງຂໍ້ຕົກລົງ. ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການພັດທະນາຄວາມອາດສາມາດອາດໄດ້ຮັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ບໍລິຫານໂດຍສະມາຄົມວອຍສ໌ ໃນເວລາທີ່ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນຖືກຫາກຮຽກຮ້ອງມາ.

ການຊ່ວຍເຫລືອດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ການພັດທະນາຄວາມອາດສາມາດທົ່ວໄປ ໃນຫົວຂໍ້ການບໍລິຫານໂຄງການ, ການຄຸ້ມຄອງ, ແລະ ການບັນຊີ, ແລະ ອື່ນໆ, ຈະປະກອບເປັນພາກສ່ວນຂອງທຸກຂໍ້ຕົກລົງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການສະໜັບສະໜູນຈາກ ວອຍສ໌ ໄດ້ຕະຫລອດເວລາ.

ທຶນຈະໄດ້ຮັບການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນໂດຍ ວອຍສ໌ ແນວໃດ?

ຄະນະບໍລິຫານງານ ແລະ ພະນັກງານຂອງ ວອຍສ໌ ຈະຕິດຕາມຄວາມຊື່ສັດ ແລະ ການປະຕິບັດງານຂອງທຸກທຶນທີ່ຖືກອະນຸມັດ. ວອຍສ໌ ຈະທຳການລົງຢ້ຽມຢາມພາກສະໜາມ, ກວດສອບບັນຊີ ແລະ ກວດສອບການປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂເປັນແຕ່ລະໄລຍະ.

ສຳລັບທຸກໂຄງການ, ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບທຶນຈະຖືກຮຽກຮ້ອງໃຫ້ເກັບຮັກສາບັນທຶກການເງິນ ແລະ ໃບຮັບເງິນໃຫ້ປອດໄພເພື່ອການກວດ



ສອບຖ້າຕ້ອງການ. ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບທຶນທັງໝົດຈະຢູ່ພາຍໃຕ້ເງື່ອນໄຂການທົບທວນຄືນເປັນໄລຍະ ແລະ ເປັນປະຈຳ ແລະ ການກວດສອບສະຖານທີ່ໂດຍບໍ່ມີການບອກກ່າວລ່ວງໜ້າໂດຍ ວອຍສ໌. ຈະມີການຮຽກຮ້ອງໃຫ້ກວດສອບບັນຊີປະຈຳປີສໍາລັບທຸກທຶນທີ່ມີມູນຄ່າຫລາຍກວ່າ 100,000 ເອີໂຣ. ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການກວດສອບບັນຊີຕ້ອງໄດ້ລວມເຂົ້າໃນບົດສະເໜີດ້ານງົບປະມານ. ນອກຈາກນີ້, ການຄັດເລືອກຈຳນວນຂອງທຶນອື່ນໆທີ່ຈະຢູ່ພາຍໃຕ້ເງື່ອນໄຂການກວດສອບບັນຊີ, ແມ່ນຂຶ້ນກັບບັນດາຄໍາແນະນໍາຕ່າງໆຂອງທີມງານວອຍສ໌ ປະຈຳປະເທດ.

ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງທ່ານຈະສືບສານກັບ ວອຍສ໌ ໄດ້ແນວໃດ?

ວອຍສ໌ ປະຈຳປະເທດ ແລະ ທີມປະສານງານຕ້ອງການໃຫ້ທ່ານປະສົບຜົນສໍາເລັດ. ຖ້າອົງການຂອງທ່ານມີຄໍາຖາມ ຫລື ຂໍ້ຂອງໃຈກ່ຽວກັບຂໍ້ຕົກລົງໃນການໃຫ້ທຶນ ຫລື ວິທີການລາຍງານ, ກະລະນາຕິດຕໍ່ຫາພວກເຮົາໄດ້ທັນທີ. ພວກເຮົາດີໃຈທີ່ຈະຕອບທຸກຄໍາຖາມຂອງທ່ານ ແລະ ຊ່ວຍທ່ານໃນການບັນລຸທຸກຂໍ້ຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງຂໍ້ຕົກລົງໃນການໃຫ້ທຶນ. ບ່ອນຕິດຕໍ່ບ່ອນທໍາອິດຂອງທ່ານຈະໄດ້ຖືກລະບຸໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງໃນການໃຫ້ທຶນ. ທ່ານຍັງໄດ້ຮັບການຍິນດີ ທີ່ຈະຕິດຕໍ່ຫາພວກເຮົາເພື່ອສືບສານກ່ຽວກັບການປັບປຸງຄວາມສາມາດຂອງອົງການຈັດຕັ້ງຂອງທ່ານ (ການດໍາເນີນງານ, ການບໍລິຫານງານ ແລະ ບັນຫາທາງດ້ານເຕັກນິກ); ທີມງານ ວອຍສ໌ ອາດມີບາງຄໍາແນະນໍາໃຫ້ທ່ານກ່ຽວກັບເລື່ອງນີ້.

ຖ້າອົງການຈັດຕັ້ງຂອງທ່ານບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ຕາມບັນດາຂໍ້ຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ການໃຫ້ທຶນ, ທ່ານຕ້ອງຕິດຕໍ່ຫາວອຍສ໌. ທີມງານ ວອຍສ໌ ຈະພະຍາຍາມໃຫ້ດີທີ່ສຸດທີ່ຈະເຮັດວຽກກັບທ່ານໃນການຊອກຫາວິທີການແກ້ໄຂ ເພື່ອຊ່ວຍອົງການຈັດຕັ້ງຂອງທ່ານໃຫ້ກ້າວໄປຂ້າງໜ້າ ແລະ ຮຽນຮູ້ຈາກຄວາມລົ້ມເລວຕ່າງໆ. ໃນບາງກໍລະນີ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນຜົນທີ່ມາຈາກເຫດການທີ່ບໍ່ໄດ້ຢູ່ໃນການຄວບຄຸມຂອງທ່ານ, ທ່ານສາມາດສະເໜີໃຫ້ມີການດັດແປງທຶນ. ວິທີການດັດແປງທຶນແມ່ນພວມຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນການພັດທະນາ. ທັນທີທີ່ທ່ານຄິດວ່າສະຖານະການອາດຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການປ່ຽນແປງຕໍ່ທຶນຂອງທ່ານ, ກະລຸນາສືບສານກັບຈຸດປະສານງານ ວອຍສ໌ ຂອງທ່ານ ເພື່ອຂໍຄໍາແນະນໍາ ກ່ອນການຍື່ນໃບສະເໜີ.

ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງທ່ານຈະລາຍງານຕໍ່ ວອຍສ໌ ໄດ້ແນວໃດ?

ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງທ່ານຖືກຮ້ອງຂໍໃຫ້ລາຍງານຕໍ່ ວອຍສ໌ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທຶນຂອງທ່ານ. ຮູບແບບ ແລະ ພາສາຂອງບົດລາຍງານ ແລະ ການເຮັດບົດລາຍງານຫລາຍປານໃດນັ້ນ ແມ່ນຂຶ້ນກັບປະເພດຂອງທຶນ ແລະ ໄລຍະເວລາຂອງທຶນ ເຊິ່ງຈະຖືກລວມຢູ່ໃນຂໍ້ຕົກລົງໃນການໃຫ້ທຶນ.

ສໍາລັບທຶນຊ່ວຍເຫລືອໃຫ້ແກ່ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງທີ່ມີໄລຍະເວລາໜ້ອຍກວ່າ 1 ປີ ພວກເຮົາມັກຈະຮ້ອງຂໍເອົາພຽງແຕ່ບົດລາຍງານແບບເລົ່າເລື່ອງ 1 ບົດ. ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າການຮຽນຮູ້ຈາກຂະບວນການຈະບໍ່ສຸນເສຍໄປ, ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນຄວນສະທ້ອນໃຫ້ເຫັນເຖິງການເດີນທາງເພື່ອການຮຽນຮູ້ຂອງແຜນງານ. ອີງຕາມວາລະການປ່ຽນແປງ ແລະ ບັນດາຄໍາຖາມເພື່ອການຮຽນຮູ້ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງ, ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນຈະຖືກເຊີນໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນງານຕ່າງໆເພື່ອການຮຽນຮູ້ທີ່ຈັດຂຶ້ນຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ຫລື ເຂົ້າຮ່ວມໃນຊຸມຊົນແຫ່ງວິທີປະຕິບັດໃນລະດັບປະເທດ ແລະ ສາກົນ. ໂດຍໃຊ້ປະສົບການຂອງໂຄງການ, ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນຈະປະກອບສ່ວນໃສ່ຂະບວນການຮຽນຮູ້ກ່ຽວກັບການປ່ຽນແປງແບບມີການຫັນປ່ຽນ ອີງຕາມປະສົບການຕົວຈິງທີ່ໃຊ້ງານໄດ້. ພວກເຮົາຍັງແນະນໍາ, ການນຶກຄິດສະທ້ອນຄືນແບບມີໂຄງການເປັນພື້ນຖານ. ພວກເຮົາສະເໜີໃຫ້ດໍາເນີນການປະເມີນຜົນກັບອົງການຈັດຕັ້ງ, ກຸ່ມເປົ້າໝາຍຫລັກ ແລະ ບັນດາຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມ ທີ່ເນັ້ນໃສ່ສິ່ງທ້າທ້າຍທີ່ໄດ້ປະເຊີນໜ້າ ແລະ ບັນດາຍຸດທະສາດທີ່ໄດ້ຮັບການພັດທະນາຂຶ້ນເພື່ອຂ້າມຜ່ານສິ່ງທ້າທ້າຍເຫລົ່ານີ້; ແລະ ເນັ້ນໃສ່ຂະບວນການຂອງການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ມັນຈະເປັນປະໂຫຍດຢ່າງຍິ່ງຖ້າທ່ານຂຽນກ່ຽວກັບຄວາມຄິດຂອງທ່ານທີ່ມີຕໍ່ຂະບວນການ ແລະ ຜົນໄດ້ຮັບ ແລະ ຄວາມຄິດອື່ນໆທີ່ທ່ານອາດມີ ກ່ຽວກັບການເຮັດໃຫ້ຄວາມຮູ້/ຜົນຜະລິດຂອງການຮຽນຮູ້ເປັນສິ່ງທີ່ສັງຄົມນິຍົມ ແລະ ວິທີການທີ່ພວກມັນສາມາດຖືກນໍາໃຊ້ໃຫ້ກວ່າງຂວາງຂຶ້ນກວ່າເກົ່າໃນ ວອຍສ໌. ທີມງານ ວອຍສ໌ ປະຈຳປະເທດ ຈະມີຄວາມສາມາດສະໜັບສະໜູນ ແລະ ສະໜອງຄໍາແນະນໍາ.



ສໍາລັບທຶນຊ່ວຍເຫລືອທີ່ມີໄລຍະເວລາ 12 ເດືອນ ແລະ ສູງກວ່າ, ບົດລາຍງານທີ່ບໍ່ມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກຫລາຍປານໃດ ຄວນໄດ້ຮັບການຍື່ນໃຫ້ແກ່ ວອຍສ໌ ປະຈໍາປະເທດ ປະຈໍາທຸກ 6 ເດືອນ ຫລື 1 ປີ. ເຊິ່ງຄວນລວມ ມີອົງປະກອບດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ຍົກໃຫ້ເຫັນການປ່ຽນແປງ ແລະ ບົດຮຽນທີ່ຖອດຖອນໄດ້ທີ່ມີຄວາມສໍາຄັນທີ່ສຸດ
- ຄວາມຄົບຖ້ວນຂອງຜົນໄດ້ຮັບ ແລະ ໝາກຜົນ
- ບົດຮຽນຫລັດທີ່ຖອດຖອນໄດ້ (ຜົນສໍາເລັດ ແລະ ສິ່ງທ້າທ້າຍ) ເພື່ອນາໃຊ້ເປັນຂໍ້ມູນໃນຂະບວນການຮຽນຮູ້ ຫລື
- ສິ່ງທີ່ຄົ້ນພົບ/ການຮຽນຮູ້ຫລັກທີ່ໄດ້ຈາກການຕິດຕາມ, ການຮຽນຮູ້ ຫລື ວິທີການວັດແທກຜົນກະທົບທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ (ການເກັບກ່ຽວຜົນໄດ້ຮັບ/ບັນດາເລື່ອງລາວກ່ຽວກັບການປ່ຽນແປງ).

ບົດລາຍງານການເງິນກໍ່ຈະຂຶ້ນກັບຂະໜາດ ແລະ ໄລຍະເວລາຂອງທຶນ ແລະ ດັ່ງນັ້ນ ຈະໄດ້ຖືກລະບຸໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງໃນການໃຫ້ທຶນ. ບົດລາຍງານການເງິນຈະໄດ້ຖືກສົ່ງມອບຕາມຮ່າງແມ່ແບບທີ່ຖືກກຳໜົດໃຫ້.

ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງທ່ານຈະຮັກສາບັນຊີແຍກປະເພດຕ່າງຫາກສໍາລັບທຶນຂອງ ວອຍສ໌ ຊຶ່ງລວມມີການໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດຂອງໂຄງການ. ໂດຍອີງຕາມບັນຊີແຍກປະເພດນີ້ ທ່ານຈະຄິດໄລ່ການໃຊ້ຈ່າຍຂອງໂຄງການຕາມສາຍງົບປະມານ, ລົງຂໍ້ມູນນີ້ໃສ່ແຖວທີ່ເໝາະສົມໃນຮ່າງແມ່ແບບ ແລະ ຄິດໄລ່ໃນແຖວໜຶ່ງອີກຕ່າງຫາກວ່າເງິນທີ່ຍັງເຫລືອໃນງົບປະມານມີເທົ່າໃດ ແລະ ເປັນຈັກເປີເຊັນ. ທ່ານສາມາດຍ້າຍທຶນຈາກສາຍງົບປະມານນີ້ຫາສາຍງົບປະມານອື່ນ, ແຕ່ສາມາດຍ້າຍໄດ້ສູງສຸດ 10% ເທົ່ານັ້ນ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ທີມງານ ວອຍສ໌ ປະຈໍາປະເທດ ຮັບຊາບກ່ຽວກັບການປ່ຽນແປງດັ່ງກ່າວ. ຖ້າທ່ານຮຽກຮ້ອງເອົາການປ່ຽນແປງທີ່ຫລາຍກວ່າ 10% ທ່ານຕ້ອງໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກທີມງານ ວອຍສ໌ ກ່ອນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

ບັນດາເອກະສານສະໜັບສະໜູນ, ຊຶ່ງເປັນຫລັກຖານການຈ່າຍເງິນຂອງທ່ານຈະຕ້ອງໄດ້ຖືກເກັບຮັກສາໄວ້ໃນແຟມເປັນເວລາ 10 ປີ ຫລັງຈາກທີ່ໂຄງການໄດ້ປິດລົງເພື່ອການກວດສອບບັນຊີທີ່ອາດມີຂຶ້ນ. ລາຍລະອຽດຕ່າງໆກ່ຽວກັບວ່າເອກະສານສະໜັບສະໜູນປະເພດໃດທີ່ທ່ານຕ້ອງໄດ້ເກັບຮັກສາໄວ້ໃນແຟມ ແມ່ນຈະ ໃຫ້ໂດຍທີມງານ ວອຍສ໌ ປະຈໍາປະເທດ ແລະ/ຫລື ທີມປະສານງານ.

ແບບຟອມຕ່າງໆ

ແບບຟອມຕ່າງໆທີ່ເໝາະສົມເຊັ່ນ: ແບບຟອມໃບສະໝັກ, ຮ່າງ ງົບປະມານ ແລະ ຮ່າງ ການປະເມີນ ຈະແຕກຕ່າງກັນໄປໃນແຕ່ລະການເປີດຮັບບົດສະເໜີຂໍທຶນ. ບັນດາແບບຟອມທີ່ຖືກຕ້ອງຈະສາມາດເອົາໄດ້ ໃນແຕ່ລະການເປີດຮັບບົດສະເໜີຂໍທຶນ ຜ່ານທາງເວບໄຊ www.voice.global

ນະໂຍບາຍວ່າດ້ວຍການບໍລິຫານທີ່ຜິດ ແລະ ການສໍ້ລາດບັງຫລວງ

ກະລຸນາຈື່ໄວ້ວ່າ ວອຍສ໌ ມີນະໂຍບາຍ ຢ່າງເຄັ່ງຄັດ ແລະ ບໍ່ມີການໂຍະຍານ ຕໍ່ທຸກໆກໍລະນີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການບໍລິຫານທີ່ຜິດ ແລະ ການສໍ້ລາດບັງຫລວງ ທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນ. ທຶນຊ່ວຍເຫລືອ ຕ້ອງໄດ້ຖືກນໍາໃຊ້ເພື່ອຈຸດປະສົງທີ່ຕັ້ງໃຈໄວ້ ຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸຢູ່ໃນຂໍ້ຕົກລົງໃນການໃຫ້ທຶນ ແລະ ຖ້າຫາກມີສິ່ງໃດທີ່ບໍ່ເປັນໄປຕາມຂໍ້ຕົກລົງດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງໄດ້ມີການປົກສາຫາລືກັບທີມງານ ວອຍສ໌ ປະຈໍາປະເທດ. ໂດຍລວມແລ້ວ ວອຍສ໌ ໃຫ້ຄໍາໝັ້ນສັນຍາວ່າ ຈະປ້ອງກັນ, ກຳນົດ ແລະ ແກ້ໄຂ ທຸກການກະທຳທີ່ເປັນການສໍ້ໂກງ ແລະ ການສໍ້ລາດບັງຫລວງຕໍ່ແຜນງານ, ໂດຍຜ່ານການປຸກຈິດສຳນຶກກ່ຽວກັບຄວາມສ່ຽງຂອງການຄິດໂກງ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄວບຄຸມຕ່າງໆ ທີ່ແນ່ໃສ່ປ້ອງກັນ ແລະ ກວດຈັບການສໍ້ໂກງ, ການສໍ້ລາດບັງຫລວງ ແລະ ການບັງຄັບໃຊ້ນະໂຍບາຍ.



