**PROPOSITION DE PROJET**

**Subvention pour l’Autonomisation au Mali**

**Introduction**

Les subventions d’Autonomisation sont des petits financements allant de 5 000 Euros à 25 000 Euros avec une période d’exécution entre 12 mois et un maximum de 24 mois. Ces subventions sont destinées pour des groupes (informels) ou organisations dans le but de sensibiliser, promouvoir un leadership transformateur, renforcer la confiance et les talents et combattre la stigmatisation des groupes marginalisés et victimes de discrimination. En termes d’exigences minimales, il faut que votre association dispose d’une forme quelconque d’inscription avec un compte bancaire en son nom. Les demandes dûment remplies selon les critères mentionne dans l’Appel a Proposition qui est disponible par [www.voice.global/mali](http://www.voice.global/mali). Pour plus d’information, écrivez-nous à : mali@voice.global

**APERCU DU PROJET**

|  |
| --- |
| 1. Titre du projet |
| 2. Nom de l’organisation faisant la demandeNom et titre de la personne de contact :Adresse :Numéro de téléphone: |
| 3. Durée du projet – combien de mois ? |
| 4. Budget proposé : |
| Date de démarrage et de clôture proposée : | Signature |
| 3. Bref résumé du projet  |

**DESCRIPTION DU PROJET**

**Quelle est la problématique sur laquelle vous voulez travailler ?** Dites-nous les défis rencontrés par votre organisation et votre communauté en particulier dans le cadre de l’accès aux ressources, aux services publics et/ou à la participation dans le processus décisionnel.

**Objectifs du Projet** : Que comptez-vous accomplir ou changer à travers ce projet ? (maximum 1/2 pages)

**Activités** : Que comptez-vous faire pour réaliser ces objectifs ? Veuillez fournir une description détaillée de votre plan de travail. Merci de trouver en pièce jointe dans le **Tableau A** que vous pouvez utiliser dans la description de votre projet.

**Equipe** : Les projets sont exécutés par des personnes travaillant en équipe. Décrivez le rôle et la responsabilité de chaque personne impliqué en indiquant noms, genre, et une brève description (un paragraphe par personne) ainsi que leurs contributions au niveau communautaire.

**Suivi/Rapportage :** Comment allez-vous savoir si les activités ont réussi ? Décrivez les résultats attendus des activités et comment vous allez faire le suivi.

**Commentaires supplémentaires :** Utilisez cette section pour faire des commentaires supplémentaires sur votre projet. Merci également d’indiquer toute aide dont vous pourriez avoir besoin pour réaliser ce projet.

**CONTEXTE**

Parlez-nous de votre organisation ou groupe. Qu’avez-vous fait ? En quoi est ce que vos interventions antérieures constituent un succès ? Qu’avez-vous appris en termes d’expériences de travail ?

Dites comment vous menez vos activités. Comment travaillez-vous ensemble et comment vous planifiez vos activités ensemble ?

Dites comment vous êtes organisés

| **Tableau A: Plan de travail avec résumé des activités , résultats attendus, délais d’exécution, et budget prévu** |
| --- |
| 1. **Description des Activités**
 | 1. **résultats attendus**
 | 1. **Délais d’exécution (semaines ou mois)**
 | **D. Couts prévus** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Autres couts |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cout total prévu (Faites la somme de tous les items dans la colonne D) pour ce projet** |  |
| **NB: Nous encourageons les organisations à développer leur propres plans de travail avec des informations détaillées des couts lors de la finalisation du budget proposé** |