**PROPOSITION DE PROJET**

**Subvention d’Influence V-1868-ML-IF**

**Introduction**

Les subventions dites d’Influence sont destinées à des organisations et des réseaux pour renforcer leurs capacités de lobbying et de plaidoyer et d’amplifier la voix des groupes marginalisés et discriminés. Pour le Niger le montant de ces subventions va de 25 000 Euros à 200 000 Euros. Ces subventions sont soumises en francais à un strict délai fixé avant le 30 mai 2018 (23.59 heure de Bamako). Tous les critères spécifiques, surtout concernant l’éligibilité et les cibles sont disponibles via [www.voice.global​/mali](http://www.voice.global​/niger) . Merci de lire attentivement avant de commencer à remplir votre demande de subvention. Les demandes finalisées doivent être téléchargées via [www.voice.global/mali](http://www.voice.global/mali) et pour toutes questions, envoyez un email à l’adresse mali@voice.global

**APERCU DU PROJET**

|  |
| --- |
| 1. Titre du projet |
| 2. Nom de l’organisation faisant la demande |
| 3. Bref résuméé du projet |

**Besoins/Analyses des Problèmes** : Dites-nous les défis rencontrés par votre organisation et votre communauté en particulier dans le cadre de l’accès aux ressources, aux services publics et/ou à la participation dans le processus décisionnel.

Veuillez fournir une description du projet proposé, avec les éléments suivants :

1. Les objectifs spécifiques, résultats et indicateurs de mesures
2. Une description plus approfondie des personnes qui seront appuyées par le projet en termes de (i.e. race/ethnicité, âge, genre, statut socioéconomique et situation géographique) pour renforcer leurs capacités de lobbying et de plaidoyer et amplifier leurs voix
3. En quoi est-ce que le projet est important pour votre communauté, pays, région ou Etat
4. Le degré selon lequel le projet est basé sur des faits (proposition factuelle)
5. En quoi votre projet intègre la réduction de la marginalisation des groupes cibles et aborde les thèmes spécifiques au programme Voice

**Activités** : Décrivez, en détail, les activités prévues dans le projet. De façon spécifique, expliquez comment les programmes et activités concourront à l’atteinte des objectifs pour mener aux résultats escomptés. Merci d’inclure un chronogramme d’activités ainsi que des délais pour toutes les activités. Merci enfin de compléter le Tableau A ci-dessous.

Expliquez en quoi votre organisation est qualifiée pour exécuter les activités que vous proposez, y compris :

1. Le personnel qui sera en charge de mettre en œuvre les activités ainsi que leurs compétences professionnelles
2. Comment est-ce que le présent projet s’intègre dans le plan stratégique de votre organisation
3. En quoi est ce que le montant de cette subvention vous permettra de faire les choses différemment ou plus efficacement
4. Autres organisations ou individus qui collaborent avec vous dans cette initiative

**Ressources :** Décrivez les ressources que vous utiliserez dans le cadre du présent projet. Les ressources peuvent être financières (en nature, de contrepartie, ou demandées), humaines (volontaires/bénévoles, partenariats, réseaux, participants cibles du projet, personnel) et physiques y compris les technologies de l’information, l’équipement, etc. Merci de compléter également le Tableau B.

**Analyse des risques :** Décrivez les risques qui pourraient limiter les réussites du présent projet ainsi que vos propositions de gestion de ces risques

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Risque** | **Probabilité** **(L-faible, M-moyen, H-élevé)** | **Stratégie de gestion** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |

**Suivi/Rapportage :** Cette section vous permet de décrire comment vous comptez conserver les traces de votre projet. Comment saurez-vous que les activités sont réussies ? Décrivez les résultats attendus/effets/conséquences des activités et comment vous comptez les mesurer ?

**Commentaires supplémentaires :** Cette section vous permet de faire tout commentaire supplémentaire sur votre proposition. Veuillez également faire des commentaires sur n’importe quelle exigence que vous pourriez avoir en termes de renforcement des capacités et d’assistance technique.

**CONTEXTE ORGANISATIONNEL**

Décrivez l’objectif de votre organisation, vos programmes et activités essentielles, les réalisations et résultats les plus importants de votre organisation, et ce qui fait que votre organisation est unique

Dites comment vous menez vos activités. Comment se passe l’interaction entre vous et les membres du groupe cible et comment vous planifiez les activités avec eux. Rappelez-vous que Voice repose sur l’inclusion, et le principe *Rien Avec Nous Sans Nous*.

Parlez-nous des ressources humaines de votre organisation en termes de nombre total de personnel à plein temps, à temps partiel, y compris par sexe

Portée Géographique, et caractère professionnel

Veuillez partager les détails cf le Conseil d’Administration de votre organisation ou organe similaire, les noms et les coordonnées cf le Président du Conseil ou le Président et les autres membres. En outre, merci de partager des informations sur la fréquence à laquelle le Conseil se réunit au cours des deux dernières années.

Liens Internationaux avec d’autres organisations locales

Projets antérieurs et activités de l’organisation faisant la demande

Contacts des bailleurs antérieurs et actuels si possible. Merci d’indiquer les adresses email et numéros de téléphone de la personne de contact

| **Tableau A : Plan d’action annuel avec Résumé des Activités, Ressources et Résultats Attendus** |
| --- |
| **Description des Activités** | **Ressources demandées** | **Chronogramme (mois)** | **Résultats Attendus**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**CADRE LogiQUE (*Logframe*)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **LOGIQUE D’INTERVENTION** | **INDICATEURS DE REALISATION** | **SOURCE DE VERIFICATION** | **RISQUES / HYPOTHESES** |
| **Objectif****(Objectif Principal)** | Identifiez l’objectif principal |  |  |  |
| **Objectif Spécifique**  | Il devrait aider à résoudre une problématique de base | Indicateurs SMART (Spécifique, Mesurable, Réalisable et dans le Temps) | Pour chaque indicateur, établir et décrire la source de vérification | Quels facteurs et conditions en dehors de la responsabilité du partenaire sont nécessaires pour la réalisation de l’objectif. |
| **Résultats Atendus** | Enumérez-les | Quels sont les indicateurs pour mesure chaque résultat ? | Quelles sont les sources d’information pour ces indicateurs ? | Quelles sont les conditions extérieures devant être remplies pour atteindre ces résultats ? |
| **Activités** | Activités clés classifiées pour produire les résultats attendus | Moyens :Ex : personnel, biens, services, formation | Sources d’information.Les couts peuvent être inclus dans le budget par activité | Quelles sont les préconditions exigées avant le début des opérations ? |