**PROPOSITION DE PROJET**

**Subvention d’Innovation et Apprentissage NIGER**

**Introduction**

La subvention d’Innovation et Apprentissage est destinée aux groupes et organisations afin de tester et mettre à échelle de nouvelles approches en mettant l’accent sur les innovations axées sur les êtres humains qui sont spécifiques adaptés au contexte de l’échelle. La subvention d’Innovation et Apprentissage est disponible entre 5 000 Euro à 200 000 Euro. Ces subventions sont soumises en français sur un base continu ayant deux cycles de revue. Tous les critères spécifiques, surtout concernant l’éligibilité et les cibles sont disponibles via [www.fr.voice.global​/niger](http://www.fr.voice.global​/niger) . Merci de lire attentivement avant de commencer à remplir votre demande de subvention. Les demandes finalisées doivent être téléchargées via [www.fr.voice.global/niger](http://www.fr.voice.global/niger) et pour toutes questions, envoyez un email à l’adresse niger@voice.global

**APERCU DU PROJET**

|  |
| --- |
| 1. Titre du projet |
| 2. Nom de l’organisation faisant la demande |
| 3. Bref résumé du projet |

**S'il vous plaît décrire votre innovation et ce que vous voudriez apprendre de cette innovation?**

Parlez-nous que vous souhaitez explorer de l'approche novatrice. Fournez une description de vos pilotes, y compris les éléments suivants:

a. Pourquoi voudriez-vous essayer cette nouvelle approche? Y compris le degré auquel cette approche est fondée sur des preuves ou de la recherche

b. Les objectifs spécifiques, les résultats et les mesures de succès

c. Une description plus approfondie des personnes qui seront appuyées par le projet en termes de (i.e. race/ethnicité, âge, genre, statut socioéconomique et situation géographique) pour renforcer leurs capacités de lobbying et de plaidoyer et amplifier leurs voix

d. Comment le projet reduit la marginalisation des groupes cibles, et aborde des thèmes du programme Voice

**Objectif** : Expliquez pourquoi votre organisation souhaite apprendre de cette innovation. Il faut inclure les éléments suivants:

a. Comment l'apprentissage correspond au plan stratégique de votre organisation

b. En quoi les fonds de la subvention vous permettront de faire différemment ou de manière plus efficace ?

c. Quel impact ce projet aurait sur votre organisation?

d. Est-ce qu’il y a aura d’autres organisations ou personnes qui seront impliquées dans ce projet ?

**Listez vos questions d’apprentissage ce que vous allez explorer dans votre projet:**

**Impact et diffusion:** Comment le groupe cible (s) et d'autres qui travaillent avec le groupe cible acquérons des connaissances par la voie de votre apprentissage? Comment vous pensez que d'autres pourront appliquer cette connaissance? (Décrivez en détail le plan pour diffuser les résultats du projet et comment le groupe cible utilisera les résultats attendus)

**Méthodologie:** Inclure les détails du dessin du projet, la zone d'intervention (géographique), la préparation de travail sur le terrain (si applicable), les critères d'échantillonnage, les méthodes de collecte des données et le traitement des données. En outre, donnez-nous un aperçu de tout teste ou de recherche que vous souhaitez entreprendre -si applicable. S'il vous plaît il faut également compléter le tableau A ci-dessous.

**Analyse des risques :** Décrivez les risques qui pourraient limiter les réussites du présent projet ainsi que vos propositions de gestion de ces risques

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Risque** | **Probabilité** **(L-faible, M-moyen, H-élevé)** | **Stratégie de gestion** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |

**Suivi/Rapportage :** Cette section vous permet de décrire comment vous comptez suivre les réalisations de votre projet. Comment saurez-vous que les activités ont réussies ? Décrivez les résultats attendus/effets/conséquences des activités et comment vous comptez les mesurer ?

**Commentaires supplémentaires :** Cette section vous permet de faire tout commentaire supplémentaire sur votre proposition. Veuillez également faire des commentaires sur n’importe quelle exigence que vous pourriez avoir en termes de renforcement des capacités et d’assistance technique.

**CONTEXTE ORGANISATIONNEL**

Décrivez l’objectif de votre organisation, vos programmes et activités essentiels, les réalisations et résultats les plus importants de votre organisation, et ce qui fait que votre organisation est unique

Dites comment vous menez vos activités. Comment se passe l’interaction entre vous et les membres du groupe cible et comment vous planifiez les activités avec eux. Rappelez-vous que Voice repose sur l’inclusion, et le principe *Rien au sujet de nous Sans Nous*.

Parlez-nous des ressources humaines de votre organisation en termes de nombre total de personnel à plein temps, à temps partiel, y compris par sexe

Portée Géographique, et caractère professionnel

Veuillez partager les détails du Conseil d’Administration de votre organisation ou organe similaire, les noms et les coordonnées du Président du Conseil ou le Président et les autres membres. En outre, merci de partager des informations sur la fréquence à laquelle le Conseil se réunit au cours des deux dernières années.

Veuillez lister les partenariats ou les réseautages existants avec d’autres organisations locales et internationales

Projets antérieurs et activités de l’organisation faisant la demande

Veuillez lister les contacts de vos bailleurs antérieurs et actuels si possible. Merci d’indiquer les adresses email et numéros de téléphone de la personne de référence

| **Tableau A : Plan d’action annuel avec Résumé des Activités, Ressources et Résultats Attendus** |
| --- |
| **Description des Activités** | **Ressources demandées** | **Chronogramme (mois)** | **Résultats Attendus**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**CADRE LogiQUE (*Logframe*)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **LOGIQUE D’INTERVENTION** | **INDICATEURS DE REALISATION** | **SOURCE DE VERIFICATION** | **RISQUES / HYPOTHESES** |
| **Objectif****(Objectif Principal)** | Identifiez l’objectif principal |  |  |  |
| **Objectif Spécifique**  | Il devrait aider à résoudre une problématique de base | Indicateurs SMART (Spécifique, Mesurable, Réalisable et dans le Temps) | Pour chaque indicateur, établir et décrire la source de vérification | Quels facteurs et conditions en dehors de la responsabilité du partenaire sont nécessaires pour la réalisation de l’objectif. |
| **Résultats Atendus** | Enumérez-les | Quels sont les indicateurs pour mesure chaque résultat ? | Quelles sont les sources d’information pour ces indicateurs ? | Quelles sont les conditions extérieures devant être remplies pour atteindre ces résultats ? |
| **Activités** | Activités clés classifiées pour produire les résultats attendus | Moyens :Ex : personnel, biens, services, formation | Sources d’information.Les couts peuvent être inclus dans le budget par activité | Quelles sont les préconditions exigées avant le début des opérations ? |