PROJECT PROPOSAL FOR EMPOWERMENT GRANT

Voice Philippines

1. **PROJECT OVERVIEW**

|  |
| --- |
| **A.1. Pangalan ng Proyekto:** |
| **A.2. Pangalan ng Grupo/Organisasyon:** |
| ***Address:*** |
| ***Numero ng Telepono.:*** | ***Email Address:*** |
| ***Contact Person:*** | ***Alternate Contact Person:*** |
| ***Registration/Accreditation Details:*** | ***Date Registered/Accredited:*** |
| **A.3. Gaano katagal ang inyong proyekto?** |
| **A.4. Gaano kalaki ang budget na kailangan para sa proyekto?** |
| **A.5. Saan gagawin ang proyekto?** |
| **A.6. Target Group/s:*****Piliin lahat ng posibleng maapektuhan ng proyektong ito.*****( ) Ang mga taong may kapansanan****( ) Ang kabataan at ang mga nakatatanda****( ) Komunidad ng LGBTQI****( ) Katutubong mamamayan****( ) Kababaihan na biktima ng pang-aabuso at karahasan** |
| **A.7. Thematic Area:*****Piliin lahat ng posibleng tema ng proyektong it.*****( ) Pagpapataas ng oportunidad upang magkaroon ng hanap-buhay** **( ) Pagkamit ng mga serbisyong panlipunan (hal. kalusugan at edukasyon)****( ) Pagpapalakas ng partisipasyon sa politika at pamumuno**  |
| **A.8. Executive Summary:****(max. 500 words)** |

1. **PROJECT DESCRIPTION**

**B.1. Needs/Problems Analysis**

*Ibahagi ang karanasan at pangagailangan ng mga Voice target group(s) na gusto tugunan ng proyektong ito. Bigyan pansin ang pangangaliangan ng inyong komunidad at mga karatig na bayan.* (max. 500 words)

|  |
| --- |
|  |

**B.2. Project Objectives**

*Ano ang mga layunin ng proyekto na ito? Ano ang gusto ninyong makamit? Ano ang mga pagbabago na gusto ninyong makita pagkatapos ng proyekto?* (max. 300 words)

|  |
| --- |
|  |

**B.3. Activities**

*Anu-ano ang inyong mga gagawin para makamit ang mga layunin ng proyektong ito? Ilista at detalyadong ilarawan ang mga gusto ninyong gawin. Maari ninyong gamitin ang “Table A: Work Plan” kung makakatulong ito sa inyo.*

|  |
| --- |
| 1.
 |
| 1.
 |
| 1. **…**
 |

**B.4. Team**

*Sinu-sino ang mga miyembro ninyo na bahagi ng proyektong ito? Ilista ang kanilang mga pangalan, posisyon sa inyong organisasyon, at ano ang kanilang mga karanasan na makakatulong sa pagtagumpay ng proyekto.*

|  |
| --- |
| 1.
 |
| 1.
 |
| 1. **…**
 |

**B.5. Monitoring/Reporting**

*Paano ninyo sisiguraduhin na tama ang direksyon ng proyektong ito? Paano ninyo susubaybayan ang mga pangyayari? Paano ninyo malalaman na nagtatagumpay ang proyekto? Paano ninyo maisasatama ang mga nakitang mali?*

|  |
| --- |
|  |

**B.6. Additional Comment**

*Gamitin ang seksyon na ito kung may mga karagdagan kayo na komento tungkol sa proyekto. Ilagay din kung may mga kailangan kayo na tulong para masigurado na tagumpay ang proyekto.*

|  |
| --- |
|  |

1. **ORGANISATIONAL BACKGROUND**

**C.1. Programming**

*Ilarawan sa amin ang inyong organisasyon. Anong mga proyekto ang inyong nagawa? Paano sila nagtapos at nagtagumpay? Ano ang inyong natutunan sa inyong mga karanasan?*

|  |
| --- |
|  |

**C.2. Stakeholder Participation**

*Paano ninyo binubuo ang inyong mga aktibidad? Paano kayo nakikisalimuha miyembro ng inyong target group? Paano ninyo sila sinasama para magplano ng mga aktibidad?*

|  |
| --- |
|  |

**C.3. Partners and Donors**

*Sinu-sinong mga institusyon or organisasyon ang nagbigay sa inyo ng mga tulong? Anong klase ng mga tulong ang naibigay nila sa inyo? Ilarawan kung paano ang relasyon ninyo sa isa’t isa.*

|  |
| --- |
|  |

| **Table A: Work Plan with Summary Activities, Expected Results, timeframe, and expected budget** |
| --- |
| **Project Objective/s:** |
| **Description of Activities** | **Timeframe (weeks or months)** | **Expected budget in PHP** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Management and Administration |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Other direct cost |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total budget for expected proposal** |  |
| **Note: You may develop your own Excel Spreadsheet with detailed itemized costs in completing this budget proposal** |

**This chart will be completed with the Voice Project Manager after reviewing your proposal.**

|  |
| --- |
| **TABLE B: Governance and Reporting Requirements** |
| **Milestones (or Key Achievements)** | **Project Life Cycle (months or weeks)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **Milestone 1: 25% of Contract**Production of agreed Work Plan and Final Budget. | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Milestone 2 : \_\_% of Contract**Progress Report submissionList activities to be completed by the milestone |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Milestone 3 : \_\_ % of Contract**Progress Report submissionList activities to be completed by the milestone |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Milestone 4 : \_\_ % of Contract**Progress Report submissionList activities to be completed by the milestone |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Milestones will be paid for key achievements completed.
* The 1st Milestone payment will be paid upon award of the contract and completion of a fully costed Work Plan (to the total contract value) which must be agreed by Voice
* Milestone payments will be an agreed % of the total contract value depending upon activities to be completed as per the agreed work plan
* Milestone payments 2 (3, 4...) will only be paid upon acceptance of Progress Reports of previous milestones by the JIFF Secretariat
* The applicant should propose milestone payment timeframes in the chart above with a √ (tick) ensuring it aligns with the proposed Work Plan and timeframes at Table A above.
 |